

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) Ν.Π.Δ.Δ.
ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ**

(ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. 18/12-3-2015)

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ζίτσας τα οποία αποτελούν υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

Σκοπός λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)

Η φιλοσοφία του θεσμού της ανοιχτής προστασίας των ηλικιωμένων είναι η παραμονή τους στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς, του φιλικού περίγυρου. Φαινόμενα όπως η "ασυλοποίηση" και ο "ιδρυματισμός" και πολλές φορές η "κατάθλιψη", έκαναν επιτακτική την ανάγκη προστασίας η οποία διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και με τις συνθήκες της περιοχής αυτής, σε συνεργασία με το Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ζίτσας και παραμονής της Τρίτης ηλικίας στον φυσικό της χώρο, μακριά από τον απρόσωπο χαρακτήρα των Ιδρυμάτων κλειστής περίθαλψης και άλλης μορφής ασύλων.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσο αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.
4. Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)
5. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
6. Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού
7. Η έρευνα θεμάτων σχετικά με τους ηλικιωμένους. Στο σημείο αυτό περιλαμβάνεται η πρόληψη, η οποία διακρίνεται σε
 - πρωτογενή πρόληψη, (εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων)

- δευτερογενή πρόληψη, (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια πολλές φορές θεραπεία)

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

Όργανα Διοίκησης

Όπως καθορίζεται από τους Ν. 3463/2006 & Ν. 3852/2010, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν, καθώς και τη συστατική πράξη του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Ζίτσας (Ν.Π.Δ.Δ.) ΦΕΚ 984/Β/26-05-2011. Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ., δηλαδή το Διοικητικό Συμβούλιο, και τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Ο αριθμός των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ζίτσας, η χωρική κατανομή τους, η αύξηση ή μείωση του αριθμού τους και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. - Συνεδριάσεις

Όπως καθορίζεται από τους Ν. 3463/2006 & Ν. 3852/2010, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν, καθώς και τη συστατική πράξη του Ν.Π.Δ.Δ. ΦΕΚ 984/Β/26-5-2011.

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

Όπως καθορίζεται από τους Ν. 3463/2006 & Ν. 3852/2010, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν, καθώς η συστατική πράξη του Ν.Π.Δ.Δ. ΦΕΚ 984/Β/2011 και η 274/29-9-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ζίτσας και η 39/7-10-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

Αναπληρωτής σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι ο Αντιπρόεδρος .

Τα Κ.Α.Π.Η. εκπροσωπούνται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και παντός είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Άμισθη Επιτροπή Κ.Α.Π.Η.

Για την καλύτερη και εύρυθμη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η., θα υπάρχει άμισθη Επιτροπή Κ.Α.Π.Η. (5μελής) για κάθε Κ.Α.Π.Η. του Δήμου η οποία θα προκύπτει έπειτα από εκλογές των μελών της. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, και δύο μέλη.

Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη άμισθης επιτροπής, όσοι έχουν στερηθεί την διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και για όσο διάστημα διαρκεί η στέρηση αυτή, καθώς και όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε κάποιο από τα πλημμελήματα της παραχαράξεως, της κιβδηλείας, της πλαστογραφίας, της ψευδούς βεβαιώσεως, της απιστίας, της δωροδοκίας, της εκβιάσεως, της κλοπής, της υπεξαίρεσεως, της απάτης, της καταπίεσεως, της αιμομιξίας, της μαστροπείας, της σωματεμπορίας, της παραβίασης της Νομοθεσίας για ναρκωτικά, για λαθρεμπόριο, καθώς και της παραβίασης καθήκοντος εφόσον το τελευταίο στρέφεται κατά του Δημοσίου, κατά Δήμων, Κοινοτήτων ή Νομικών Προσώπων αυτών.

Οι αρμοδιότητες της κάθε Άμισθης Επιτροπής είναι μόνο συμβουλευτικές και γνωμοδοτικές για τα θέματα του κάθε Κ.Α.Π.Η. και όχι κανονιστικές. Απευθύνονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. το οποίο έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα.

4.1. Έργο της Άμισθης Επιτροπής Κ.Α.Π.Η.

Οι Άμισθες Επιτροπές, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. φροντίζουν και επιμελούνται τομείς της δραστηριότητάς των Κ.Α.Π.Η. π.χ. φροντίζουν και επιμελούνται για την πραγματοποίηση των διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών, φροντίζουν και επιμελούνται την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσιοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία, φροντίζουν και επιμελούνται για την βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων, φροντίζουν και επιμελούνται για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων, επιμορφωτικών σεμιναρίων ως και οργανωμένων διακοπών, φροντίζουν και επιμελούνται για την δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου κ.λ.π. Το αξίωμα του μέλους της άτυπης επιτροπής, είναι τιμητικό και άμισθο. Απαγορεύεται να παρέχεται οποιαδήποτε αμοιβή στα μέλη της άμισθης επιτροπής για οποιαδήποτε υπηρεσία τους προς το Κ.Α.Π.Η.

4.2. Εκλογή της Άμισθης Επιτροπής Κ.Α.Π.Η.

Η Άμισθη Επιτροπή Κ.Α.Π.Η. εκλέγεται από τα μέλη κάθε Κ.Α.Π.Η. για θητεία δυόμιση (2,5) ετών. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει κατά την εκλογή μέλη.

Οι εκλογές διενεργούνται την τελευταία Κυριακή του Νοεμβρίου του 1^{ου} έτους θητείας και την τελευταία Κυριακή του Μαΐου του 3^{ου} έτους θητείας της Δημοτικής Αρχής. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. χωρεί μετάθεσή τους μέχρι ένα μήνα.

Το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. διορίζει 3μελείς Εφορευτικές Επιτροπές για τη διενέργειά τους που αποτελούνται από ένα μέλος του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ή Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο, ένα μέλος του Κ.Α.Π.Η. και έναν υπάλληλο του Δήμου Ζίτσας ή του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κάθε Εφορευτική Επιτροπή επιλαμβάνεται και για όλα τα διαδικαστικά θέματα. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα επί ένα τουλάχιστον έτος μέλη του Κ.Α.Π.Η. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή το αργότερο μέχρι τις 15:00 της προ των εκλογών Πέμπτης, επικυρώνονται από αυτή και αναρτώνται δημόσια μέχρι τις 10:00 πμ του προ των εκλογών Σαββάτου, στο Κ.Α.Π.Η. και στο Δημαρχείο. Η υποβολή υποψηφιότητας προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος.

Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο και έχουν το δικαίωμα να βάλουν μέχρι πέντε (5) σταυρούς προτίμησης, ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς θεωρούνται άκυρα.

Εκλέγονται ως τακτικά μέλη οι πέντε (5) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης και ως αναπληρωματικά οι δύο (2) επόμενοι.

Η Εφορευτική Επιτροπή επικυρώνει τα αποτελέσματα και τα αναρτά δημόσια εντός τριών (3) ημερών στο Κ.Α.Π.Η. και στο Δημαρχείο.

Τυχόν ενστάσεις εξετάζονται σε δεύτερο και τελευταίο βαθμό από το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. εντός πέντε (5) ημερών από την επικύρωση, άλλως η απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής καθίσταται οριστική.

Για κάθε άλλο σχετικό θέμα που δεν καθορίζεται ισχύουν αναλογικά τα περί εκλογής των δημοτικών συμβούλων.

Μεταβατικά, μέχρι τις πρώτες εκλογές Άμισθων Επιτροπών Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ζίτσας του Μαΐου 2017, το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. τις ορίζει.

4.3. Συγκρότηση σε σώμα της Άμισθης Επιτροπής Κ.Α.Π.Η.

Τα εκλεγέντα τακτικά μέλη της Άμισθης Επιτροπής συγκροτούνται σε σώμα την δεύτερη (2^η) Τετάρτη μετά τις εκλογές και ώρα 12:00 στα γραφεία του Κ.Α.Π.Η. και σε περίπτωση μη απαρτίας την ίδια ώρα του δεύτερου (2^{ου}) μετά τις εκλογές Σαββάτου.

Εκλέγονται από τα μέλη της με φανερές ψηφοφορίες ξεχωριστά ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας. Προηγείται η εκλογή Προέδρου και ακολούθως διακριτά οι επόμενες. Για κάθε εκλογή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) θετικές ψήφοι και αν για κάποια θέση δεν επιτευχθούν ακολουθεί και δεύτερη ψηφοφορία. Αν και εκεί δεν επιτευχθεί τη θέση καταλαμβάνει όποιος εκλέχθηκε με περισσότερους σταυρούς στην Άμισθη Επιτροπή και δεν έχει εκλεγεί ήδη σε άλλη θέση.

Για τα ζητήματα απαρτίας, λήψης αποφάσεων και άλλα που δεν καθορίζονται εδώ ισχύει αναλογικά η νομοθεσία περί Δημοτικών Κοινοτήτων.

Τα μέλη των άτυπων επιτροπών μπορούν να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. για σοβαρό λόγο, που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους και τυχόν ένσταση απευθύνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

4.4. Αρμοδιότητες του Προέδρου και του Γραμματέα της άμισθης επιτροπής Κ.Α.Π.Η.

Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως την Άμισθη Επιτροπή και υλοποιεί τις αποφάσεις της και έχει ή μεριμνά:

1. Την εποπτεία και ο έλεγχος των κτιρίων, δομών και δράσεων που συγκροτούν το Κ.Α.Π.Η.

2. Σε συνεργασία με τις ομάδες κατάρτισης δράσεων - δραστηριοτήτων, η κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων για τα μέλη.
 3. Την φροντίδα για την διοργάνωση των προγραμματισμένων καθώς και άλλων εκδηλώσεων που πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από γνώμη της Άμισθης Επιτροπής που τελεί υπό την έγκριση της Διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ.
 4. Την συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. για τη συμμετοχή των Κ.Α.Π.Η. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λοιπά επιχορηγούμενα ή επιδοτούμενα προγράμματα.
 5. Εισηγείται στον Πρόεδρο, το Διοικητικό Συμβούλιο και της υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. μετά από γνώμη της Άμισθης Επιτροπής, κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, και την υλικοτεχνική υποδομή των Κ.Α.Π.Η. όπως:
 - Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των δομών.
 - Το υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
 - Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων και εξοπλισμού.
 6. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων της Διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ. σε κάθε Κ.Α.Π.Η.
 7. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη και εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. αναφέροντας στη Διοίκηση τυχόν δυσκολίες, παραβάσεις και προβλήματα.
 8. Επιβλέπει την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. και φροντίζουν για τη σωστή λειτουργία του.
 9. Συντονίζει τη διοργάνωση εκδηλώσεων του Κ.Α.Π.Η. σε συνεργασία με το προσωπικό και τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ.
 10. Ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία και την διοίκηση του Ν.Π.Δ.Δ. για την ημερομηνία, τόπο και διάρκεια των εκδρομών των μελών του Κ.Α.Π.Η. της Δημοτικής ή τοπικής του Ενότητας
 11. Τηρεί το Αρχείο μητρώου μελών, την κείμενη Νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και τις εγκύκλιες οδηγίες της Διοίκησης.
 12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τη Διοίκηση του Δήμου ή του Ν.Π.Δ.Δ.
- Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και τα αρχεία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Προϋποθέσεις προστασίας και έκταση της

1. Στο πρόγραμμα που εφαρμόζεται από τα Κ.Α.Π.Η. του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ζίτσας, εγγράφονται μέλη, άτομα (άνδρες και γυναίκες) που είναι δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ζίτσας και έχουν συμπληρώσει το πεντηκοστό όγδοο (58^ο) έτος της ηλικίας τους, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων, καθώς και άλλα άτομα που, για ειδικούς λόγους που προσδιορίζει προηγουμένως με απόφασή του το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. έχουν ανάγκη προστασίας.
2. Η εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, θα έχει ισχύ από την ψήφιση και έγκριση του παρόντος κανονισμού

3. Στην περίπτωση που σε ζευγάρι (ανδρόγυνο), δικαιούμενος εγγραφής στο Κ.Α.Π.Η. είναι ο ένας από τους δύο, διότι έχει συμπληρώσει το πενήτηκοστό όγδοο (58ό) έτος της ηλικίας του, τότε συμπαρασύρει και το άλλο μέλος και μπορεί να εγγραφεί και ο σύζυγος ή η σύζυγος του, νεότερης ηλικίας αντίστοιχα καθώς και άτομα Α.Μ.Ε.Α. Οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Εγγραφή σε δύο Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ζίτσας δεν νοείται.

Για την εγγραφή των μελών απαιτείται :

- Αίτηση του ενδιαφερομένου
- Αστυνομική Ταυτότητα
- Δύο φωτογραφίες
- Η ορισμένη από το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου συνδρομή
- Πιστοποιητικό δημοτολογίου ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας

Το κάθε μέλος των Κ.Α.Π.Η. εγγράφεται **μόνο** στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία του ή που είναι δημότης, με επιλογή του εάν δεν ταυτίζονται και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η. και εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιούνται. Η ιδιότητα του μέλους σε περισσότερα του ενός Κ.Α.Π.Η. αποκλείεται.

Ο αριθμός των μελών των Κ.Α.Π.Η. δεν μπορεί να μικρότερος από 50 μέλη. Ο αριθμός αυτός αναφέρεται στην **ενεργό** συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Τροποποίηση επιτρέπεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ζίτσας το οποίο μπορεί να καθορίσει και μέγιστο αριθμό.

Τα μέλη με την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική.

Η συνδρομή είναι ετήσια και καταβάλλεται από τα μέλη, πάντα κατά το πρώτο τρίμηνο έκαστου έτους.

Το ποσό της συνδρομής καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. και θα κατατίθεται στο λογαριασμό του Ν.Π.Δ.Δ.

Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη του κάθε Κ.Α.Π.Η. για την συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κ.Α.Π.Η.

4. Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα της προηγούμενης παραγράφου, παρέχονται

α) Φροντίδα και οδηγίες για την Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη και Φυσιοθεραπευτική αγωγή .

β) Εργασιοθεραπεία.

γ) Κοινωνική Εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.

δ) Οργανωμένη Ψυχαγωγία και επιμόρφωση (εκδρομές με πούλμαν, συνεστιάσεις, διάφορες πολιτιστικές ή κοινωνικές εκδηλώσεις, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασίας με ομάδες κ.λ.π).

Η διοργάνωση των εκδρομών θα είναι υπό την ευθύνη και εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. σε συνεργασία με την άμισθη επιτροπή του κάθε Κ.Α.Π.Η. και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την μελέτη που θα εκπονεί το Ν.Π.Δ.Δ. κάθε έτος και μετά από έγγραφη γνωστοποίηση από της επιτροπή για την πραγματοποίησή τους.

Οι θέσεις των πούλμαν θα καθορίζονται μετά από δημόσια κλήρωση, την ευθύνη της οποίας θα έχει ο Προεδρεύων της άμισθης επιτροπής.

ε) Συμμετοχή σε προγράμματα του Δήμου αλλά και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (π.χ. πρόγραμμα κατασκηνώσεων και λουτροθεραπειών του κρατικού προγράμματος για ηλικιωμένους, προγράμματα κοινωνικού τουρισμού κ.λ.π)

στ) Συμπαράσταση και συμβολή στην πρόληψη Βιολογικών, Ψυχολογικών και Κοινωνικών προβλημάτων τους και αντιμετώπιση τούτων με διαφώτιση και συνεργασία των ειδικών για αυτά φορέων και του ευρύτερου κοινού.

η) Προσπάθεια να ισχυροποιηθεί η θέση τους στην οικογένεια και στην κοινωνία, και

θ) Κάθε είδους εξυπηρέτηση, ώστε οι ηλικιωμένοι αυτοί να παραμένουν ενεργά του Κοινωνικού συνόλου και με αίσθημα Κοινωνικής χρησιμότητας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

Ωράριο Λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η., εφόσον υπάρχει κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή .

Η ώρες λειτουργίας θα καθορίζονται με απόφαση της άμισθης επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη της, τις ανάγκες κάθε περιοχής, τις ανάγκες των μελών Κ.Α.Π.Η. κάθε περιοχής και φυσικά την στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό του κάθε Κ.Α.Π.Η.

Η εφαρμογή της απόφασης θα είναι δυνατή μετά την έγγραφη γνωστοποίησή της προς το Ν.Π.Δ.Δ.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα μπορεί να λειτουργεί και τα σαββατοκύριακα και αργίες, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς το Ν.Π.Δ.Δ.

Κατά το μήνα Αύγουστο τα Κ.Α.Π.Η. δύναται να λειτουργούν μόνο με πρωινό ωράριο μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς το Ν.Π.Δ.Δ.

Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ. είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα.

Η χρήση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. σε κάθε περιοχή, καθορίζεται από τις ανάγκες της πλειοψηφίας των μελών και τις δυνατότητες του Ν.Π.Δ.Δ., μέσα στα πλαίσια των προγραμμάτων που λειτουργούν στα Κ.Α.Π.Η., με ευθύνη του Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθούν τους κανόνες που καθορίζει η Διοίκηση του Ν.Π.Δ.Δ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

Υποχρεώσεις των μελών Κ.Α.Π.Η.

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να ανανεώνουν την συνδρομή τους μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση της συνδρομής τους και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου. Επίσης δύνανται να τακτοποιούν τις

οικονομικές τους υποχρεώσεις και την ημέρα που θα χρειαστεί να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών, ευκολιών ή να συμμετάσχουν σε κάποια δραστηριότητα.

2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο.

3. Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό που απασχολείται στα Κ.Α.Π.Η.

4. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον Πρόεδρο της άτυπης επιτροπής των κατά τόπους Κ.Α.Π.Η. και εάν δεν ικανοποιηθούν στον πρόεδρο ή τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ.

5. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.

6. Να ακολουθούν τις οδηγίες της Υπηρεσίας εντός του Κέντρου και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό, όπως εκδρομές, κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια κ.λ.π., φέρουν δε αποκλειστικά την ευθύνη της συμμετοχής τους σ' αυτά.

Επίσης για την υλοποίηση των εκδρομών, τα μέλη οφείλουν να προσκομίζουν στην άμισθη επιτροπή, για κάθε εκδρομή, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους στην εκδρομή πραγματοποιείται με δική του και μόνο δική τους ευθύνη (οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις, θα αποστέλλονται με από την άμισθη επιτροπή με ευθύνη της στο Ν.Π.Δ.Δ.).

7. Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π.)

8. Να αποφεύγουν την χρήση αλκοόλ.

9. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Προσωπικό και καθήκοντα προσωπικού

Για την εκπλήρωση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η. δύναται να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων για προσωπικό (ΙΔΟΧ κλπ), προσωπικό βασικών ειδικοτήτων που πρέπει να προβλέπονται στον ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ζίτσας, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και επικυρώνεται αρμοδίως.

Το προσωπικό αυτό ανήκει σε μία από τις παρακάτω περιγραφόμενες κατηγορίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες .

Κοινωνικός Λειτουργός (σε περίπτωση που το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και δεύτερος Κοινωνικός Λειτουργός, από τους οποίους προΐσταται πάντα ο αρχαιότερος της Κοινωνικής Υπηρεσίας), ο οποίος είναι και ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η., και αναλυτικότερα.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων & τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων των Κ.Α.Π.Η.

Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων. Βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.

Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.

Διαμορφώνει διάγνωση αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν.

Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.

Τομέας Κοινωνικής Ασφάλισης: Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς π.χ. ΙΚΑ, ΟΓΑ κ.λ.π.

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.

Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Πρόεδρο της άμισθης επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. την διοίκηση και της υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ., αναφορικά προς την ειδικότητά του.

Ιατρός (Παθολόγος ή άλλη ειδικότητα), ο οποίος προΐσταται του Ιατρείου.

Έχει ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού και παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες (μία ή δύο φορές την εβδομάδα ανάλογα των αριθμό των μελών).

Φροντίζει για την, ύστερα από την εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για την φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

Νοσηλεύτριες / τριες Ο Νοσηλευτής ή η Νοσηλεύτρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Το έργο του Νοσηλευτή είναι το εξής: Μέτρηση ζωτικών σημείων, Μέτρηση σακχάρου, Εμβολιασμός, Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, Παροχή πρώτων βοηθειών, Οργάνωση Ιατρείου (με υπεύθυνο Ιατρό) στο χώρο του Κ.Α.Π.Η., Αγωγή υγείας κατ' άτομο και ομάδες, Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς, παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων, συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων, συνοδεία των ηλικιωμένων σε ΙΚΑ, δημοτικά ιατρεία και νοσοκομεία για παρακλινικές εξετάσεις, παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα, λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας. Τέλος έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.

Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Πρόεδρο της άμισθης επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. την διοίκηση και της υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ., αναφορικά προς την ειδικότητά του.

Φυσιοθεραπευτές/τριες Ο Φυσιοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε:

- α) Προληπτική
- β) Συμβουλευτική
- γ) Αποκατάσταση

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσιοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους.

Ως φυσιοθεραπευτικές πράξεις νοούνται τα μέσα, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που διδάσκονται στα τμήματα Φυσιοθεραπείας των Τ.Ε.Ι. και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου.

Φυσιοθεραπευτικές πράξεις γίνονται σύμφωνα προς τις ανάγκες των μελών όπως αυτές ορίζονται από τον θεράποντα ιατρό.

Παρέχει φυσικοθεραπεία κατ' οίκον στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσιοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λ.π.), με την προϋπόθεση ότι στο Κ.Α.Π.Η. υπάρχουν δύο Φυσιοθεραπευτές .

Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.

Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Πρόεδρο της άμισθης επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. την διοίκηση και τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ., αναφορικά προς την ειδικότητά του.

Ε ρ γ ο θ ε ρ α π ε υ τ έ ς / τ ρ ι ε ς Ο εργοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου .

Ρόλος του είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.

Ειδικότερα ο ρόλος του είναι να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.

Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών Εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.).

Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη.

Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν προβλήματα αυτοεξυπηρέτησης και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της εργοθεραπείας αδρά μπορούν να χωριστούν:

Ορθοπαιδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού.

Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (Αυτοεξυπηρέτηση) δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.

Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Πρόεδρο της άμισθης επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. την διοίκηση και της υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ., αναφορικά προς την ειδικότητά του.

Οικογενειακή βοήθεια η οποία αρμοδιότητα της είναι να προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως

στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι (όπως ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα), προμήθεια τροφίμων και άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι

Καθαρίστρια της οποίας αρμοδιότητα της είναι να μεριμνά προσφέρει τις υπηρεσίες της για την καθαριότητα και των ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και την παροχή των προσφερόμενων ειδών από το εντευκτήριο του Κ.Α.Π.Η. προς τα μέλη του Ν.Π.Δ.Δ.

Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρηση τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες των Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός του προσωπικού κατά κατηγορία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. η οποία εγκρίνεται κατά τα νόμιμα, και κυμαίνεται ανάλογα τις ανάγκες της περιοχής κάθε Κ.Α.Π.Η.

Ο τρόπος πρόσληψης γίνεται με σύμβαση έργου, σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

Το προσλαμβανόμενο προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου, αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Μισθολογίου Ν. 4024/11.

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σαν Κέντρα Πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων .

Ανάμεσα στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα που θα προέρχονται από τον Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το κάθε Κ.Α.Π.Η.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Πειθαρχική Εξουσία και Πειθαρχικές Ποινές

Την πειθαρχική εξουσία και τις πειθαρχικές ποινές στο προσωπικό των Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τις προβλέπουν οι διατάξεις του Ν. 3463/06 και Ν. 3584/07, που εφαρμόζονται και στο προσωπικό των Νομικών Προσώπων των Δήμων και Κοινοτήτων, που συνδέεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, σε συνδυασμό με τις προβλεπόμενες για κάθε κατηγορία προσωπικού διατάξεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Σε περίπτωση αδυναμίας του μέλους να συμμετάσχει μόνο του σε προγραμματιζόμενη εκδρομή, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, διότι χρίζει βοήθειας, δύναται να φέρει μαζί του συνοδό, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη για το μέλος αυτό, αφού πρωτίστως έχει ενημερωθεί και συμφωνήσει η άμισθη επιτροπή του Κ.Α.Π.Η.

Κάθε προγενέστερος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας Διοίκησης και Διαχείρισης των Κ.Α.Π.Η. καταργείται.