



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά  
 Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.  
 Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας &  
 Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων  
 Υλικών του Δήμου Ζίτσας.

14PROC001982993 2014-04-10

**Αρ. Πρωτ. 5663/ 21.03.2014**

### ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας»

Ο Δήμαρχος Ζίτσας προκηρύσσει ανοιχτό δημόσιο, διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για τις υπηρεσίες αποκομιδής των απορριμμάτων Δ.Ε. του Δήμου Ζίτσας, την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης και την πλήση κάδων σύμφωνα με το ΠΔ 28/80, ΠΔ 60/2007 και τον Ν.3463/2006, με τίτλο: «**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.**», για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της παραπάνω εργασίας για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού **239.100,00€ πλέον Φ.Π.Α.**

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. δηλαδή **4.782,00 €.**

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **05/06/2014**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα έναρξης 10.00 π.μ. ώρα λήξης 11.00 π.μ. στα γραφεία της έδρας του Δήμου, στο Δημοτικό κατάστημα (Νέο Δημαρχείο) του Δήμου Ζίτσας που βρίσκεται στην Ελεούσα, Λεωφόρος Ελευθερίας και Ευκλείδη.

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών διάθεσης αποβλήτων, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

- προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους για την παροχή υπηρεσιών με το αντικείμενο της Διακήρυξης.

- προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίσουν δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.

- προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών με αριθμούς αναφοράς με αριθμούς αναφοράς CPV 90511100-3 και 90918000-5. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Η παρούσα Δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από τις υπηρεσίες του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες Αρμόδιος υπάλληλος για επικοινωνία Πανταζή Ευανθία, τηλέφωνο: 26533-60007.

**Ο Δήμαρχος Ζίτσας**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΟΓΚΟΤΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ: ΖΙΤΣΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΕΡΓΟ** : Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.

### ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.»

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Ζίτσας προκηρύσσει τη διενέργεια ανοικτού διεθνή δημόσιου διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και αξιολόγηση με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά, για την ανάθεση του έργου: "**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας..**", για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης και συνολικό προϋπολογισμό ύψους **239.100,00 €** πλέον του κατά νόμον Φ.Π.Α. και διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Δήμου ως ακολούθως: **90.644,36 € για το οικονομικό έτος 2014** και **181.288,64 € για το οικονομικό έτος 2015**.

*Η διενέργεια της εργασίας με ανοιχτό διεθνή δημόσιο διαγωνισμό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν **64/ 2014 Απόφαση** του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζίτσας.*

Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με τη με αριθμό 68/21.03.2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ζίτσας.

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>** **ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΧΩΡΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **1.1 Αντικείμενο**

#### **Διάκριση χώρου εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται οι παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζίτσας με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τις απαρτίζουν:

- Δημοτική Ενότητα Μολοσσών
- Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών
- Δημοτική Ενότητα Εκάλης
- Δημοτική Ενότητα Ζίτσας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για:

- Την αποκομιδή και μεταφορά, των παραγόμενων απορριμμάτων στις παραπάνω Δημοτικές Ενότητες στο Χ.Υ.Τ.Α. Ελληνικού.
- Την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης
- Την πλύση των κάδων

Επειδή οι άνω εργασίες καθαριότητας σχετίζονται άμεσα με την υγεία των κατοίκων, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελεί βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

### **Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου**

#### **Αποκομιδή απορριμμάτων**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων με την απασχόληση του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την παρούσα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον εξοπλισμό και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής:

Για κάθε απορριμματοφόρο όχημα θα απασχολούνται ένας οδηγός και δύο εργάτες και για κάθε δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα θα απασχολούνται ένας οδηγός και ένας εργάτης.

Οι ανωτέρω εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη.

### **Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης**

Η εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης περιλαμβάνει την τοποθέτηση κάδων από την πλευρά του Αναδόχου σε σημεία που θα του υποδειχθούν από το Δήμο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών δύο (2) φορές την εβδομάδα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Τα ανακυκλώσιμα υλικά που έχουν συλλεχθεί θα διαθέτονται σε Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών επιλογής του Αναδόχου, κατάλληλα αδειοδοτημένο για τη διαχείρισή τους.

### **Πλύση Κάδων**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την πλήση όλων των κάδων της εξυπηρετούμενης περιοχής, συνολικά τρεις (3) φορές, για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Η πλήση των κάδων θα εκτελεσθεί σύμφωνα με την συνοδεύουσα τεχνική έκθεση αλλά και την ΚΥΑ 114218.

### 1.3 Νομοθετικό Πλαίσιο :

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις

- Τον Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία
- Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Τον Ν. 3979/2010 (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

Τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»

- Τον Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14.02.2005) «Περί μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10.11.2005) «περί τροποποίησης του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

- Το Π.Δ. 82/1996 (Φ.Ε.Κ. 66/Α/11.04.1996) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών, που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου».
- Την ΚΥΑ 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
  - Την ΚΥΑ 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».
  - Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
  - Τον Ν. 1959/91 «Περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων».
  - Των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, που αφορούν στο Περιβάλλον και τη Διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα.
  - Την με αριθμό 1/2006 εγκυκλίου (Δ17γ/09/9/ΦΝ 417/18.01.2006) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
  - Τον Ν.3863 / 2010 (ΦΕΚ 115 Α' – 15 /7/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
  - Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. Α 1995/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Ζίτσας.
- Την αριθ. 129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιο του Υπ.Ε.Κ.Α.
- Την **αριθ. 68 /2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ζίτσας
  - Τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 2.1 Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **05/06/2014** στο Δημοτικό κατάστημα (Νέο Δημαρχείο) του Δήμου Ζίτσας που βρίσκεται στην Ελεούσα, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού.

**Ωρα έναρξης του διαγωνισμού: 10:00 πμ**

**Ωρα λήξης αποδοχής προσφορών: 11:00 μμ**

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων, αποκλεισμός Δημαρχείου), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Η ημερομηνία και ώρα της νέας συνεδρίασης της επιτροπής θα γνωστοποιηθεί άμεσα μόλις οριστεί, στους οικονομικούς φορείς που έχουν λάβει τα τεύχη του Διαγωνισμού με κάθε πρόσφορο μέσο στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλώσει.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν σφραγισμένες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Η παράδοση των προσφορών γίνεται είτε ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού είτε στο Πρωτόκολλο του δήμου. Επίσης δεκτές γίνονται προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Πρωτόκολλο του Δήμου έως και μία (1) ημέρα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Προσφορές, που περιέρχονται και υποβάλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού, που προβλέπεται στο παρόν άρθρο, καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, και δεν λαμβάνονται υπ' όψη και επιστρέφονται με απόδειξη χωρίς να αποσφραγιστούν.

Εκπρόθεσμη άφιξη και παραλαβή του φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση.



Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει πρωτίστως τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

## 2.2 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών διάθεσης αποβλήτων, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

- προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους για την παροχή υπηρεσιών με το αντικείμενο της Διακήρυξης.

- προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίσουν δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.

- προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών με αριθμούς αναφοράς με αριθμούς αναφοράς CPV 90511100-3 και 90918000-5. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

### ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε Διαγωνιζόμενος υποβάλει έναν Φάκελο Προσφοράς, ο οποίος είναι σφραγισμένος εξωτερικώς και φέρει επί ποιινή αποκλεισμού τις ακόλουθες ενδείξεις:

3.1 «Φάκελος Προσφοράς για το Διαγωνισμό **«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας..»**.

Αποδέκτης: «Δήμος Ζίτσας».

“Διαγωνιζόμενος: .....” (Πλήρες ονοματεπώνυμο ή επωνυμία Διαγωνιζομένου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής-

φας).

Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Ο Φάκελος Προσφοράς περιλαμβάνει τρεις (3) αυτοτελώς σφραγισμένους, φακέλους, με τις ενδείξεις:

**«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»,**

**«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**

**«Φάκελος Οικονομικής προσφοράς»**

Το περιεχόμενο των παραπάνω Φακέλων περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες τους σχετικές με τη σύνταξη – κατάρτιση και την υποβολή των Φακέλων Προσφοράς, καθώς επίσης και με την εν γένει συμμετοχή τους στη διαδικασία του Διαγωνισμού.

Όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα και τα στοιχεία των Φακέλων Προσφοράς πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα, πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπο. Επίσης, όλα τα έγγραφα και στοιχεία πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά και έγγραφα συντεταγμένα σε γλώσσα της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ αλλοδαπού κειμένου και της ελληνικής μετάφρασής του, θα επικρατεί η ελληνική μετάφραση.

Οι πιο πάνω φακέλοι υποβάλλονται σε ένα (1) αντίτυπο.

Τα αναλυτικά περιεχόμενα των φακέλων προσφοράς περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους.

### **3.2 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Τα κάτωθι δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν κατά περίπτωση από όλους τους διαγωνιζόμενους με ποινή αποκλεισμού. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων/κοινοπραξία, όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξία θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι δικαιολογητικά, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

#### **α) Έλληνες πολίτες:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.
2. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο), τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
6. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον, που υποβάλει την προσφορά.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού (αποκομιδή απορριμμάτων). Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

## **β) Αλλοδαποί**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.
- ii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- iv. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- v. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- vi. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή θέση σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας

αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

- viii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- x. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
- xi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.
- xii. Σε περίπτωση, που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».
- xiii. Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

#### **γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

✂  Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της


παρούσας.

- ✂✂✂ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού (αποκομιδή απορριμμάτων). Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
- ✂✂✂ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- ✂❖✂ Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ❖✂✂ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ❖✂✂ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- ❖✂✂ Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- ❖)()(☞ Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- )(☞ Το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- ☒☞ Τα ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- ☒)(☞ Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- ☒)()(☞ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.
- ☒)()()(☞ Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### **δ) Οι συνεταιρισμοί**

- ι . Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.

- i i . Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
- i i i . Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- i v . Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- v . Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- v i . Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- v i i . Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- v i i i . Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- i x . Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
-  Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.



- i. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### **ε) Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

\_Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.

- i. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι:
  - α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτα από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- iii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπός τους και ο διευθύνων σύμβουλός τους ή ο διαχειριστής τους δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- iv. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,

πωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή θέση σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- v. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- vi. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερα (αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερα ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον, που υποβάλλει την προσφορά.
- ix. Το καταστατικό ίδρυσής τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- x. Έγγραφο από την αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει η καταχώρηση τους στα οικεία μητρώα και ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- xi. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

- xii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.
- xiii. Σε περίπτωση που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### **στ) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας η οποία θα εκδοθεί από κάθε μέλος της Κ/Ξ / ένωσης ξεχωριστά στο ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος.
- ii. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- iii. Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - A. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - B. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά,
  - Γ. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
  - Δ. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- iv. Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
- v. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- vi. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- vii. Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο .
- viii. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά και για όλους που έχουν το Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν θα αναζητηθούν από την υπηρεσία μας και πρέπει να προσκομισθούν από τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με την Εγκύκλιο 32 στις 38152/25-06-2009 του Υπουργείου Εσωτερικών στα πλαίσια της προάσπισης των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των διαγωνιζομένων.

Επίσης, επιπλέον των παραπάνω, θα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

- i. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όλους

τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

- ii. Εάν έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- iii. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
- iv. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Εάν τους έχει επιβληθεί ποινή/περικοπή για πλημμελή εκτέλεση παρόμοιων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.
- vi. Ότι θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- vii. Ότι θα υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.
- viii. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί πιστοποιητικό εγγραφής στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων πάροχων υπηρεσιών της κατηγορίας 16 του Παραρτήματος ΙΙΑ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90511100-3 και 90918000-5.

### 3.2.1 Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Πλέον των δικαιολογητικών συμμετοχής, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που διαθέτει.

- i. Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού **ISO 9001:2008** για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους

Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

ii. Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού **ISO 14001:2004** για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

iii. Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού **ISO 18001:2007** για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

iv. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει την απαραίτητη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς, μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την αριθ. 129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιο του Υπ.Ε.Κ.Α. (Σε αντίθετη περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος).

v. Βεβαίωση αποδοχής των ανακυκλώσιμων υλικών από Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών με συνημμένη Άδεια λειτουργίας ή Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων αυτού.

vi. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου κατά περίπτωση εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου, στην οποία να δηλώνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει την απαραίτητη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων.

Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων-εταιρειών/κοινοπραξία, αρκεί ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των

Προσφορών.

### 3.2.2 Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

Πλέον των δικαιολογητικών συμμετοχής, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας που διαθέτει.

- i. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών πάνω από 250.000 € (όσο περίπου και το οικονομικό αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας). Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι πάνω από 250.000 €. Για να διαπιστωθεί εάν ο διαγωνιζόμενος πληροί την προϋπόθεση αυτή θα πρέπει να προσκομίσει δημοσιευμένους ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας, σε περίπτωση που υποχρεούται στην δημοσίευση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τελευταίας τριετίας, για τις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω ζητούμενα).
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση για την επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος δραστηριότητάς της και το κύρος της.

Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων-εταιρειών/κοινοπραξία, αρκεί ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά χρηματοοικονομικής ικανότητας, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών.

### 3.3 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι καταθέτουν τεύχος με την αναλυτική μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν για την υλοποίηση του έργου. Το τεύχος θα περιέχει όλες τις επιμέρους εργασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.

Ειδικότερα ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες:

1. Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου
2. Εμπειρία εκτέλεσης παρόμοιων έργων
3. Εξοπλισμός
4. Διαχείριση Έργου
5. Προσωπικό

### **3.3.1 Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**

Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Διαγωνιζόμενος με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Η τεχνική λύση που θα παρουσιαστεί, πρέπει να είναι κατά βάση σύμφωνη με την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα. Με βάση τη συχνότητα αποκομιδής, τη συχνότητα συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών και τη συχνότητα πλύσης των κάδων, τα χαρακτηριστικά του οδικού δικτύου, την πυκνότητα των οικισμών κάθε υποψήφιος θα πρέπει στο σημείο αυτό να παρουσιάσει με λεπτομέρεια (κατάρτιση εβδομαδιαίου προγράμματος κλπ) τον τρόπο που θα εκτελέσει το αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Τέλος, μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές.

### **3.3.2 Εμπειρία εκτέλεσης παρόμοιων υπηρεσιών**

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά, κατάλληλα αποδεικτικά με σκοπό να αποδείξει την εμπειρία του σε εκτέλεση υπηρεσιών με αντικείμενο παρόμοιο με αυτού του Διαγωνισμού. Συγκεκριμένα θα γίνει αναφορά (σε μορφή πίνακα) των παρόμοιων υπηρεσιών που έχει προσφέρει την τελευταία δετία σε ΟΤΑ είτε ΝΔΔΔ ή ΝΠΙΔ όπου θα φαίνεται ο τίτλος τους, το αντικείμενο και το συνολικό οικονομικό αντικείμενο καθέμιας ξεχωριστά. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών εφόσον το αντικείμενό τους



έχει περαιωθεί ή σύμβαση εφόσον το αντικείμενο εκτελείται.

### 3.3.3 Εξοπλισμός

Στο σημείο αυτό, κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Οχήματα

Μέσα προσωρινής αποθήκευσης

#### i Οχήματα

Θα παρουσιαστεί αναλυτική κατάσταση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει ο Διαγωνιζόμενος. Θα πρέπει να αναφέρονται οι προδιαγραφές κάθε οχήματος και τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους. Δεδομένου ότι στην τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα, έχουν υπολογισθεί τα οχήματα που απαιτούνται κατ' ελάχιστον για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, κάθε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει στην κατοχή του με ποινή ακυρότητας της τεχνικής του έκθεσης, το σύνολο του εξοπλισμού όπως προσδιορίζεται στην τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα. Η κατοχή των οχημάτων αποδεικνύεται με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας
- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους (εκτός αν πρόκειται για Μηχάνημα Έργου)
- Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος (εκτός αν πρόκειται για Μηχάνημα Έργου)
- Έγκριση τύπου (εφόσον πρόκειται για Μηχάνημα Έργου)
- Αποδεικτικό Ασφάλισης
- Βεβαίωση χωρητικότητας υπερκατασκευής (εφόσον πρόκειται για απορριμματοφόρο όχημα)
- Βεβαίωση EURO

Ειδικά για το πλυντήριο κάδων το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για το πλύσιμο των κάδων, πρέπει τα χαρακτηριστικά όπως προκύπτουν από τα συνοδευτικά έγγραφα αυτού να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 114218)

Θα αξιολογηθεί πέραν της καταλληλότητας των παραπάνω οχημάτων και η παλαιότητά τους, με σκοπό την αναβάθμιση του εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου.

## ii Μέσα Προσωρινής Αποθήκευσης

Τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης αναφέρονται στους κάδους απορριμμάτων και στους κάδους συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών που θα προσφέρει κάθε Διαγωνιζόμενος. Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να είναι μεταλλικοί, χωρητικότητας 1.100 – 1.300lt και οι κάδοι ανακύκλωσης 1.100 – 1.700lt. Η συγκόλληση των κύριων χαλυβδοελασμάτων του σώματος των κάδων θα είναι εσωτερική, έτσι ώστε να μην εισχωρούν σε αυτά υγρά και οξέα απορριμμάτων, που προκαλούν την διάβρωσή τους καθιστώντας τους εστία μόλυνσης.

Προς ικανοποίηση των παραπάνω απαιτήσεων, προσκομίζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγια ή προτιμολόγια αγοράς κάδων
- Τεχνική περιγραφή των κάδων με πιστοποιητικά EN

Θα αξιολογηθεί η συνολική ισοδύναμη χωρητικότητα των κάδων και η εν γένει παρουσιαζόμενη ποιότητα κατασκευής τους.

### 3.3.4 Διαχείριση Έργου

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Θα αξιολογηθεί θετικά η χρήση προγραμμάτων παρακολούθησης στόλου, προγραμμάτων βελτιστοποίησης διαδρομών κλπ. Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να παρουσιάσει και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί αν εμφανισθούν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής του τον τρόπο αντιμετώπισής τους, αλλά και τα μέσα

(ανθρώπινο δυναμικό και εξοπλισμός), που δύναται να χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπισή τους.

### 3.3.5 Προσωπικό

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος στο οποίο θα φαίνεται ο αριθμός των ειδικοτήτων που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού του προσωπικού με το Δήμο με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Κατ ελάχιστον κάθε διαγωνιζόμενος υπολογίζεται ότι πρέπει να διαθέτει το παρακάτω προσωπικό

- i. Έναν (1) Μηχανικό με εμπειρία στην επίβλεψη παρόμοιων υπηρεσιών που θα αναλάβει την Διεύθυνση της υπηρεσίας
- ii. Τρεις (3) οδηγούς
- iii. Έξι (6) άτομα εργατικό προσωπικό.

Για την εκπλήρωση των παραπάνω θα πρέπει να προσκομισθεί κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, βιογραφικό του Μηχανικού, ακριβή αντίγραφα επαγγελματικών διπλωμάτων οδήγησης τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας.

### 3.4 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά κάθε διαγωνιζομένου συμπληρώνεται σύμφωνα με το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς που συνοδεύει την παρούσα. Το Τιμολόγιο και ο Προϋπολογισμός προσφοράς δίδεται στους Διαγωνιζομένους κατά την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης σφραγισμένος για να συμπληρωθούν χειρογράφως από αυτούς.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ένωση προσώπων, όμιλο, κοινοπραξία, υπό σύσταση κοινοπραξία ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή/και νομικά που συμμετέχουν από κοινού, υπογράφεται από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Προσφορά που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(γ) Οι συμμετέχοντες δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά μόνο για μεμονωμένα φυσικά αντικείμενα, αλλά δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο για το συνολικό αντικείμενο τη προκήρυξης,

(δ) Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(ε) Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

(στ) Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν Οικονομική Προσφορά υπό όρους ή αιρέσεις ή που θα υποβάλουν αόριστη προσφορά αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.

### 3.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερομένους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους που θα έχουν σχετική εξουσιοδότηση την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

- Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί για το σύνολο των υπηρεσιών οι οποίες περιγράφονται στην τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.
- Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές με χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν εκδίδονται και δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζομένου ή του νομίμου εκπροσώπου του, η οποία γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου και στην οποία θα βεβαιώνεται: (α) η μη έκδοση του πιστοποιητικού ή εγγράφου αυτού και (β) η συνδρομή του περιεχομένου του. Για τους Διαγωνιζόμενους, που το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους δεν προβλέπει την έκδοση ένορκης βεβαίωσης, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται νόμιμα από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή από συμβολαιογράφο.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από αρχές της αλλοδαπής, θα πρέπει είτε να είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο της οικείας χώρας, είτε θα φέρουν επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

- Όπου στην παρούσα αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις για λογαριασμό του Διαγωνιζόμενου, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένες (σε πρωτότυπο) από τον Διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, θα φέρουν δε θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αστυνομική ή άλλη αρμόδια αρχή.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους, δυνάμενης της ανωτέρω προθεσμίας να παραταθεί. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.
- Για την απόδειξη της δέσμευσης των αλλότριων φορέων να παράσχουν για την εκτέλεση της σύμβασης τους αναγκαίους πόρους, είναι απαραίτητη η προσκόμιση τουλάχιστον: ιδιωτικού συμφωνητικού υπογεγραμμένου από τα μέρη, των νομιμοποιητικών εγγράφων των υπογραφόντων και των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων των μερών.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

##### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

✕✕✕ **Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2 % επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. δηλαδή **4.782,00€**.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου. Θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τέσσερεις (4) μήνες.

✕✕✕ **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού χωρίς Φ.Π.Α.)

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής

επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

#### 5.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας κριτηρίων αξιολόγησης τεχνικών προσφορών		
A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (β <sub>i</sub> )
1	Πληρότητα περιγραφής τεχνικής έκθεσης	20%
2	Εμπειρία εκτέλεσης παρόμοιων υπηρεσιών τελευταίας 5ετίας	30%
3.	Πληρότητα εξοπλισμού, νεότητα, επάρκεια	20%
4.	Πληρότητα διαδικασίας διαχείρισης έργου, αποτελεσματικότητα βελτιστοποίησης παρεχόμενης υπηρεσίας	20%
5.	Τεχνική κατάρτιση προσωπικού, επάρκεια, τρόπος οργάνωσης	10%

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό  $U_{ti}$  (i είναι το κριτήριο 1, 2, 3, 4 ή 5), που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 70, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης ( $U_{T.Π.}$ ) κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$U_{T.Π.} = \sum (U_{ti} \times \beta_i)$$

όπου :

$\Sigma B_T$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$U_{Ti}$  = ο βαθμός του κριτηρίου  $i$  και

$\beta_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου  $i$ .

## 5.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_T * U_{T,\Pi} + B_o * U_{o,\Pi}.$$

όπου:

$\Sigma B$  = η σταθμισμένη βαθμολογία,

$B_T$  = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 60%

$\Sigma B_T$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

$B_o$  = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 40%.

$U_{o,\Pi}$  = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και

Το ποσό έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$[239.100,00\text{€} - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου χωρίς Φ.Π.Α.}] / 239.100,00\text{€}] * 100,$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη συνολική βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με την μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των Φακέλων Προσφοράς, καθώς και για την ανάδειξη προσωρινών αναδόχων ισχύουν τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **δηλαδή την 05-06-2014 και ώρα 11.00πμ**. Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή διά του νόμιμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ίδια ημέρα του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:



Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφοράς (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη τριών (3) Φακέλων, με τις ενδείξεις «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων.

Κατόπιν η Επιτροπή φυλάσσει τους Φάκελους Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

Η διαδικασία αποσφράγισης και κάθε άλλη φάση της αξιολόγησης είναι δυνατόν με απόφαση της Επιτροπής Διαγωνισμού και αν συντρέξουν λόγοι προς τούτο (π.χ. υπερβολική χρονική διάρκεια, αδυναμία παράστασης μέλους της Επιτροπής κλπ), να μην ολοκληρωθεί σε μια συνεδρίαση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης και σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο του περιεχομένου του αποσφραγισθέντος Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Κατά τον έλεγχο η Επιτροπή διαπιστώνει την ύπαρξη τυχόν λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παρούσα. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του περιεχομένου των Φακέλων, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται οι Διαγωνιζόμενοι, που τυχόν αποκλείονται και οι λόγοι αποκλεισμού τους και το υποβάλλει προς έγκριση στη Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνει απόφαση επί του υποβληθέντος πρακτικού της Επιτροπής και κοινοποιεί αυτή (την απόφαση) σε όλους τους Διαγωνιζόμενους.

Μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ορίζει ημερομηνία και ώρα νέας δημόσιας συνεδριάσής της, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών. Η Επιτροπή καλεί εγγράφως τους Διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν να παραστούν αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην ως άνω δημόσια συνεδρίασή της τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Κατόπιν, η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστή συνεδρίαση στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και την βαρύτητά τους, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνει απόφαση επί του υποβληθέντος πρακτικού της Επιτροπής και κοινοποιεί αυτή (την απόφαση) σε όλους τους Διαγωνιζόμενους.

Μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ορίζει ημερομηνία και ώρα νέας δημόσιας συνεδρίασής της, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών. Η Επιτροπή καλεί εγγράφως τους Διαγωνιζομένους που δεν αποκλείστηκαν να παραστούν αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην ως άνω δημόσια συνεδρίασή της τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

Κατά την ως άνω ανοικτή συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει πρώτα τις Οικονομικές Προσφορές που υποβλήθηκαν, μονογράφει κατά φύλλο το περιεχόμενό τους, ελέγχει αυτές και ανακοινώνει τα οικονομικά στοιχεία.

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, όπως αυτή προκύπτει σύμφωνα με την παρούσα.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή συντάσσει Πίνακα Κατάταξης των Προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης (ο συγκεντρώσας την μεγαλύτερη βαθμολογία πρώτος κατά φθίνουσα ακολουθία ο δεύτερος κ.ο.κ.) με βάση τον Συνολικό Βαθμό (ΣΒ) τους. Στην περίπτωση κατά την οποία δύο ή περισσότερες Προσφορές, μετά την εφαρμογή του ως άνω τύπου, είναι ίσες, η Επιτροπή διεξάγει κλήρωση για την οριστικοποίηση της σειράς κατάταξης των Προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιέχονται τυχόν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και ο Πίνακας Κατάταξης και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στη Οικονομική Επιτροπή.

Τέλος, η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει το Πρακτικό της Επιτροπής, αποκλείει τους Διαγωνιζόμενους που τυχόν εμπíπτουν σε λόγους αποκλεισμού κατά την παρούσα και ανακηρύσσει τον Ανάδοχο της Σύμβασης η σχετική δε απόφαση του γνωστοποιείται σε όλους τους Διαγωνιζόμενους που υπέβαλαν προσφορά.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Τυχόν προσφυγές υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/2010. Η προσφυγή ασκείται από κάθε ενδιαφερόμενο ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την πλήρη γνώση της βλαπτικής πράξης ή παράλειψης, κατά της οποίας στρέφεται. Η Οικονομική Επιτροπή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη

λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

#### **8.1 Κατακύρωση**

Με την περαίωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ανακηρύσσεται από τη Οικονομική Επιτροπή ο Ανάδοχος, ο οποίος καλείται εγγράφως από τον Δήμο για την υπογραφή της οικείας Σύμβασης εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Εντός του ως άνω διαστήματος, κάθε Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στον Δήμο την απαιτούμενη άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων. Σημειώνεται επίσης ότι ο Δήμος δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε πρόσθετα ή/και επικαιροποιημένα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, έγγραφα ή πληροφορίες απαιτούνται κατά την κρίση της για την υπογραφή της Σύμβασης.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για χρηματικό ποσό ίσο προς το 5% του οικονομικού αντικείμενου της οικείας Σύμβασης, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α., όπως προβλέπεται στο άρθρο 4.

Η υπογραφή της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της Προσφοράς, εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκφράσει εγγράφως την αντίρρησή του.

Η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον διαγωνιζόμενο ο οποίος θα αναδειχθεί Ανάδοχος και, προκειμένου περί Αναδόχου – νομικού προσώπου, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο θα το εκπροσωπεί έναντι του Δήμου για όλα τα θέματα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσέλθει προσηκόντως ή αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δήμου και ο Δήμος καλεί τον επόμενο στη σειρά μειοδότη. Στην περίπτωση αυτή, η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο να βελτιώσει την Οικονομική προσφορά του, προτού τον ανακηρύξει Ανάδοχο. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία με το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο ή αυτός δεν προσέλθει προσηκόντως για την υπογραφή της Σύμβασης ο Δήμος κηρύσσει άγονο το διαγωνισμό, διατηρώντας τα δικαιώματα του άρθρου 25 περ. 1 (α)

του Π.Δ. 60/2007 «για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 18/2004/ΕΚ». Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος δύναται να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή του.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου και είναι σύμφωνο με την προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

## **8.2 Τόπος**

Ο χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται οι παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζίτσας:

1. Δ.Ε. Μολοσσών
2. Δ.Ε. Εκάλης
3. Δ.Ε. Ευρυμενών
4. Δ.Ε. Ζίτσας

## **8.3 Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος. Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. κατά την διάρκεια της Σύμβασης βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο. Επίσης τα τέλη απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά το Δήμο.

## **8.4 Ποινές**

Σε περίπτωση μη μεταφοράς των απορριμμάτων στους χώρους που του υποδείξει ο Δήμος, θα εκπίπτει αυτομάτως ο ανάδοχος από τη σύμβαση και ο Δήμος θα διατηρεί το δικαίωμα επανόρθωσης κάθε άλλης ζημίας.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος, υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην υπηρεσία του Δήμου κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιήσει.

Σε περίπτωση καθυστέρησης έναρξης εκτέλεσης της εργασίας κατά 15 εργασίμων ημερών πέραν της συμβατικής προθεσμίας, και μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η διάρκεια της Σύμβασης είναι ένα (1) έτος.

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση τιμολογίων για κάθε μήνα. Τα τιμολόγια θα αντιστοιχούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που συνοδεύει την παρούσα και την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή. Τα ποσά (πλέον ΦΠΑ) θα κατανεμηθούν ανά έτος ως εξής:

<b>Έτος</b>	<b>Σύνολο</b>
<b>2014</b>	<b>90644,36</b>
<b>2015</b>	<b>181288,64</b>

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία και διατηρεί το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο. Σε κάθε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερεί άνω των σαράντα (40) ημερών από τη ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών μηνός, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα παύσης των εργασιών που προβλέπει η διακήρυξη. Επίσης ο Δήμος θα επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το αρμόδιο Γραφείο του Δήμου Ζίτσας στο Νέο Δημαρχείο της Ελεούσας, Λεωφόρος Ελευθερίας και Ευκλείδη, εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιος υπάλληλος για επικοινωνία Πανταζή Ευανθία, Τηλέφωνο 2653360007, έως **02-06-2014**, ημέρες : Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες **08:00 – 15:00**. Αντίγραφο της Διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι δύο ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και αφού καταβληθούν 10,00 ευρώ στην Ταμειακή Υπηρεσία του δήμου Ζίτσας για έξοδα αναπαραγωγής των τευχών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων ( όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη , για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το έντυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο . Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Για την παραλαβή των εγγράφων καταβάλλεται από τον αιτούντα στο Δήμο το ποσό των 10,00 ευρώ με κατάθεση στο ταμείο του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου με σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης. Επίσης θα σταλεί για δημοσίευση σε:

- Δύο εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας.

- Μία εφημερίδα εβδομαδιαίας κυκλοφορίας.
- Μία εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων
- Μία εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών ή ημερήσια οικονομική εφημερίδα
- Τεχνικό Επιμελητήριο
- Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Ελεύσα 26-02-2014

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Αν. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ελεύσα 26-02-2014

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Παπαθεοδώρου Μαίρη  
Πολιτικός Μηχ/κος

**Ο Δήμαρχος Ζίτσας**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΟΓΚΟΤΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά  
Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.  
Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας &  
Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων  
Υλικών του Δήμου Ζίτσας..**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**

**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά**  
**Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.**  
**Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας &**  
**Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων**  
**Υλικών του Δήμου Ζίτσας..**

**Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	Συνοπτική Περιγραφή Εργασίας	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή (αριθμητικώς και Ολογράφως)
-----	---------------------------------	---	---



1	Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Εκάλης – Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.	239.100,00 € (διακόσιες τριάντα εννέα χιλιάδες εκατό ευρώ)	
	Φ.Π.Α. που αναλογεί	32.833,00 €	
	Γενικό Σύνολο	271.933,00 €	

Ο Προσφέρων  
(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)

Ελεούσα 26-02-2014

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Ο Αν. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα 26-02-2014

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ**

Παπαθεοδώρου Μαίρη  
Πολιτικός Μηχ/κος