



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών  
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας  
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων  
Υλικών του Δήμου Ζίτσας.**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 07/2016**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας  
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.):**

**196.496,77 €**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):**

**241.691,03 €**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο Μελέτης
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας  
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.»**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας..

### Τεχνική Έκθεση

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **196.496,77€** (πλέον του κατά νόμον Φ.Π.Α.) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αποκομιδή Απορριμμάτων
- Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης
- Πλύση Κάδων

Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Ζίτσας όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα στις Δημοτικές Ενότητες Ευρυμενών, Ζίτσας και Μολοσσών, καθώς και εντός της Βιομηχανικής Περιοχής Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων) για διάρκεια ενός (1) έτους.

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

#### **1.1 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των απορριμμάτων του Δήμου Ζίτσας και ειδικότερα στις κάτωθι περιοχές:

- Δημοτική Ενότητα Μολοσσών
- Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών
- Δημοτική Ενότητα Ζίτσας
- Βιομηχανική Περιοχή Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων)

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΣΥΕ το 2011. Ο πληθυσμός ανά τοπικό διαμέρισμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Δημοτική Ενότητα	Πληθυσμός
Μολοσσών	1.646
Ευρυμενών	1.009
Ζίτσας	1.332
<b>Σύνολο</b>	<b>3.987</b>

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με συχνότητα μία (1) φορά ανά εβδομάδα, για όλη την διάρκεια του έτους, για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα πλην των τοπικών διαμερισμάτων Βουτσαρά, Βροσίνας, Κληματιάς, Παλιουρής Ζίτσας, Καρίτσας και Πρωτόπαππας όπου η αποκομιδή των απορριμμάτων υπολογίζεται για δύο (2) φορές την εβδομάδα για όλη την διάρκεια του έτους.

Το πρόγραμμα αποκομιδής θα καταρτιστεί με βάση τον παρακάτω πίνακα:

<b>Δημοτική Ενότητα Μολοσσών:</b>		
<b>Αποκομιδή μία (1) φορά ανά εβδομάδα</b>		
Τοπικό Διαμέρισμα Αετοπέτρας	Τοπικό Διαμέρισμα Βρυσούλας	Τοπικό Διαμέρισμα Γκριμπόβου
Τοπικό Διαμέρισμα Βερενίκης	Τοπικό Διαμέρισμα Γιουργάνιστας	Τοπικό Διαμέρισμα Γρανίτσης
Τοπικό Διαμέρισμα Γρανιτσοπούλας	Τοπικό Διαμέρισμα Δόβλας	Τοπικό Διαμέρισμα Ζαλόγγου
Τοπικό Διαμέρισμα Δεσποτικού	Τοπικό Διαμέρισμα Εκκλησοχωρίου	Τοπικό Διαμέρισμα Καλοχωρίου
Τοπικό Διαμέρισμα Κουρέντων	Τοπικό Διαμέρισμα Ραδοβιζίου	Τοπικό Διαμέρισμα Φωτεινού
Τοπικό Διαμέρισμα Πολυδώρου	Τοπικό Διαμέρισμα Ρίζου	Τοπικό Διαμέρισμα Χίνκας
<b>Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα</b>		
Τοπικό Διαμέρισμα Βουτσαρά (Έδρα οικισμός Βουτσαρά)	Τοπικό Διαμέρισμα Βροσίνας	
<b>Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών</b>		
<b>Αποκομιδή μία (1) φορά ανά εβδομάδα</b>		
Τοπικό Διαμέρισμα	Τοπικό Διαμέρισμα	Τοπικό Διαμέρισμα Λευκοθέας

Βασιλοπούλου	Κοκκινοχώματος	
Τοπικό Διαμέρισμα		
Δελβινακοπούλου	Τοπικό Διαμέρισμα Ραϊκού	Τοπικό Διαμέρισμα Σουλοπούλου
<b>Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα</b>		
Τοπικό Διαμέρισμα Παλιούρης	Τοπικό Διαμέρισμα Κληματιάς	
<b>Δημοτική Ενότητα Ζίτσας</b>		
<b>Αποκομιδή μία (1) φορά ανά εβδομάδα</b>		
Τοπικό Διαμέρισμα Δαφνοφύτου	Τοπικό Διαμέρισμα Λιθίνου	
<b>Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα</b>		
Τοπικό Διαμέρισμα Ζίτσας (Έδρα οικισμός Ζίτσα)	Τοπικό Διαμέρισμα Πρωτόπαππα	Τοπικό Διαμέρισμα Καρίτσας

Η αποκομιδή των απορριμμάτων εντός της Βιομηχανικής Περιοχής Ιωαννίνων θα εκτελείται με συχνότητα Δύο (2) φορές ανά εβδομάδα, για όλη την διάρκεια του έτους, και θα αφορά μόνο τα αστικού τύπου απορρίμματα.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών, ο Δήμος μπορεί μετά από σχετική ειδοποίηση του να ζητήσει να πραγματοποιηθούν έως και δέκα (10) επιπλέον δρομολόγια αποκομιδής ανά έτος πέραν των υπολογιζόμενων.

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται κατ' ελάχιστο δύο απορριμματοφόρα τα οποία θα απασχολούνται πλήρως. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριμματοφόρο.
- Ως πλήρης απασχόληση ορίζεται εργασία πέντε ημερών ανά εβδομάδα και οχτώ ωρών ανά ημέρα.
- Σε μια πλήρη βάρδια κάθε απορριμματοφόρο διανύει ημέρα εργασίας 160 km. και το άλλο 100km ανά ημέρα εργασίας.
- Το κάθε απορριμματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και το απαραίτητο εργατικό προσωπικό ενώ το δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και ένα (1) άτομο εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Χ.Υ.Τ.Α. Ελληνικού

Συνολικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων υπολογίζεται ότι απαιτούνται:

- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα πλήρους απασχόλησης Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα πλήρους απασχόλησης Μ.Β. έως 10 tn
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα σαν εφεδρικό Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn (εφεδρικό)
- Ένα (1) μικρό δορυφορικό όχημα Μ.Β. έως 2,2 tn ή 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριμματοφόρο.

Επίσης, οι ανάγκες του Δήμου σε εξοπλισμό προσωρινής αποθήκευσης υπολογίζεται ότι ανέρχονται σε 20 μεταλλικούς κάδους κάδους 1.100 έως 1.300lt. Η επιπλέον αυτή χωρητικότητα θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο με την παροχή του αντίστοιχου εξοπλισμού. Η επιλογή της συγκεκριμένης χωρητικότητας των μέσων προσωρινής αποθήκευσης (κάδοι 1.100 ή 1.300lt) έγινε ούτως ώστε αυτή να συμβαδίζει με τον υπάρχων εξοπλισμό του Δήμου. Για τον ίδιο λόγο τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης πρέπει να είναι μεταλλικής κατασκευής

## **1.2 Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης**

Η συνέχιση της εφαρμογής του προγράμματος ανακύκλωσης συμπεριλαμβάνει την τοποθέτηση εκατό (100) κάδων χωρητικότητας 1.100 - 1.700lt μπλε χρώματος που θα φέρουν αυτοκόλλητο με μήνυμα ανακύκλωσης, στον Δήμο Ζίτσας, σε σημεία που θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Πέραν της τοποθέτησης των κάδων ανακύκλωσης, ο ανάδοχος θα τοποθετήσει σε διάφορα σημεία που θα υποδειχθούν, πέντε (5) κέντρα ανακύκλωσης που θα φέρουν πινακίδα στην οποία θα αναγράφονται η επωνυμία του Δήμου και μηνύματα ανακύκλωσης. Τα κέντρα ανακύκλωσης θα αποτελούνται το κάθε ένα, από τέσσερις (4) πλαστικούς κάδους ανακύκλωσης 360lt με διακριτική σήμανση ανακύκλωσης, ειδικό πλαστικό καπάκι υποδοχής αποβλήτων συσκευασίας και άλλων προϊόντων και θα είναι τοποθετημένοι σε ειδικό μεταλλικό πλαίσιο, το οποίο θα ασφαλίζει, κρατώντας σταθερό τον κάθε κάδο. Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων θα πραγματοποιείται μία (1) φορά ανά εβδομάδα για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση το προγράμματος ανακύκλωσης λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτείται κατ ελάχιστο ένα όχημα αποκομιδής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn
- Χρειάζονται 104 ημέρες εργασίας το χρόνο.
- Σε μια ημέρα εργασίας διανύει ημέρα εργασίας 60km.
- Το όχημα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και δύο (2) άτομα εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των ανακυκλώσιμων υλικών ορίζεται κατάλληλα αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ), επιλογής του Αναδόχου.

### **1.3 Πλύση Κάδων**

Σαν μέρος της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει Δύο (2) πλύσεις όλων των κάδων των Δημοτικών Ενοτήτων Μολοσσών, Ευρυμενών, και Ζίτσας καθώς και στην ΒΙΠΕ Δήμου Ζίτσας, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές σύμφωνες με την Κ.Υ.Α. 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργάτη γενικών καθηκόντων. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακλουθεί το απορριμματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων απορριμμάτων.

Το σύνολο των προς πλύση κάδων είναι περίπου 500. Σύμφωνα με την εμπειρία του Δήμου, υπολογίζεται ότι για την πλύση όλων των κάδων των προαναφερόμενων Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ζίτσας μία φορά, απαιτούνται κατ' ελάχιστον περίπου τέσσερις (4) ημέρες οκτάωρης εργασίας με τη χρήση ενός πλυντηρίου κάδων (περίπου 150 κάδοι ανά ημέρα). Επίσης σε κάθε ημέρα εργασίας το πλυντήριο κάδων υπολογίζεται ότι θα διανύει 160km.

Συνολικά για την πλύση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτείται:

- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο

### **1.4 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός**

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 10 tn
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn (εφεδρικό)
- Ένα (1) όχημα συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn
- Ένα (1) δορυφορικό όχημα Μ.Β. έως 2,2 tn ή 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριμματοφόρο.
- Είκοσι (20) μεταλλικούς κάδους χωρητικότητας 1.100 έως 1.300lt
- Εκατό (100) κάδους ανακύκλωσης χωρητικότητας 1.100 έως 1.700lt
- Πέντε (5) κέντρα ανακύκλωσης που θα φέρουν πινακίδα στην οποία θα αναγράφονται η επωνυμία του Δήμου και μηνύματα ανακύκλωσης και που θα αποτελούνται το κάθε ένα, από τέσσερις (4) πλαστικούς κάδους ανακύκλωσης 360lt με διακριτική σήμανση ανακύκλωσης, ειδικό πλαστικό καπάκι υποδοχής αποβλήτων συσκευασίας και άλλων προϊόντων και θα είναι τοποθετημένοι σε ειδικό μεταλλικό πλαίσιο, το οποίο θα ασφαλίζει, κρατώντας σταθερό τον κάθε κάδο.
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997

Τα παραπάνω απορριμματοφόρα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, τουλάχιστον EURO IV.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα πρέπει να είναι αμεταχείριστοι.



Ελεούσα 19-02-2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
Κ.Α.Α

Ελένης Χρηστος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος Τ.Ε

Ελεούσα 19-02-2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

άργας ανά έτος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά  
Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.  
Ευρυμενών – Ζίτσας - Μολοσσών &  
ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του  
Δήμου Ζίτσας.

## Προϋπολογισμός Μελέτης

A/ A	Εργασία	Κόστος Υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο
1.	Αποκομιδή απορριμμάτων	164.719,36 €	37.885,45 €	202.604,81 €
2.	Εφαρμογή Προγράμματος ανακύκλωσης	19.438,85 €	4.470,94€	23.909,78 €
3.	Πλύση Κάδων	12.338,56 €	2.837,87€	15.176,43 €
	Σύνολο	196.496,77 €	45.194,26 €	241.691,02 €
Άθροισμα Εργασιών				196.496,77 €
Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ				<b>196.496,77 €</b>
Συνολικός Φ.Π.Α. Υπηρεσίας				45.194,26 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας				<b>241.691,03 €</b>

Ελεούσα 19-02-2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
κ.α.α

Ελένης Χρήστος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος Τ.Ε

Ελεούσα 19-02-2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά Στερεών  
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας  
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων  
Υλικών του Δήμου Ζίτσας.

**ΔΗΜΟΣ :** ΖΙΤΣΑΣ

**Δ/ΝΣΗ:** ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.»**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά  
Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.  
Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών  
& ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων  
Υλικών του Δήμου Ζίτσας.

### Τιμολόγιο Μελέτης

#### **ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **Κόστος προσωπικού**

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιος μισθός (€)	Κόστος Ασφάλισης (εργαζόμενου κ εργοδότη) (€)	Σύνολο Μισθοδοσίας (€)
1	Οδηγός*	11.200,00	3.428,32	14.628,32
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	10.538,50	3.225,88	13.764,33

*\* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, βετή προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα*

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€) Καθημερινές / Εργασία την Κυριακή
1	Οδηγός	8,90 €
2	Εργάτης Αποκομιδής	8,20 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο 8ωρης απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων αδειών (εφεδρικού προσωπικού) αργιών, Σαββάτου, Κυριακής, επιδομάτων, κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη.

Τα παραπάνω στοιχεία ισχύουν για την αποκομιδή απορριμμάτων, την εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης και για την πλήση των κάδων.

## Άρθρο 2°

### Κόστος κίνησης οχημάτων

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€/lt
- Κόστος φθορών: 0,18€/km για κάθε όχημα

Για την εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,18€/km για κάθε όχημα

Για την πλήση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km

- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,18€/km για κάθε όχημα

### **ΆΡΘΡΟ 3ο**

#### **Λοιπά κόστη**

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών

Για τον υπολογισμό του κόστους απόσβεσης του εξοπλισμού υπολογίζεται ότι το κόστος για την απόσβεση ενός απορριμματοφόρου οχήματος ίσο με 5.000,00 € ανά έτος, ενός οχήματος για την αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών 5.000,00 € ανά ετήσια χρήση, ενός δορυφορικού οχήματος ίσο με 1.500,00 € ανά έτος, και ενός πλυντηρίου κάδων 5.000 € ανά έτος.

Το κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών υπολογίζεται κατ αποκοπή ίσο με 5.000,00 € ανά απορριμματοφόρο όχημα, 2.000€ για το δορυφορικό όχημα και από 3.000,00€ για το όχημα της ανακύκλωσης κατ έτος.

Για την πλήση των κάδων η ασφάλιση του πλυντηρίου κάδων και η αποκατάσταση ενδεχόμενων ζημιών, υπολογίζονται σε 3.000,00 € συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών και το πλυντήριο κάδων.

### **ΆΡΘΡΟ 4ο ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)

- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 4% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

#### ΆΡΘΡΟ 5°

##### Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Απορριμμάτων						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	269	8	2.152	19.152,80€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2				35.292,80€
Οδηγός	8,90 €	1	208	7	1.456	12.958,40€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	1				11.939,20€
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>79.343,20€</b>

Κόστος Κίνησης Οχημάτων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Απορριματοφόρο Όχημα (Α Πλήρωμα)	160	0,60	1,15	0,18	269	37.444,80€
Απορριματοφόρο Όχημα (Β Πλήρωμα)	100				208	18.096,00€

<b>Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων</b>			
<b>Περιγραφή</b>	<b>Τύπος Εξοπλισμού (μεταχειρισμένα Α/Φ – δορυφορικό Α/Φ) (τεμάχια)</b>	<b>Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (μεταχειρισμένα Α/Φ –δορυφορικό Α/Φ- κάδοι απορριμμάτων) (τεμάχιο) (€)</b>	<b>Ετήσιο Κόστος (€)</b>
<b>Αποσβέσεις</b>	2/ 1	5.000,00 € / 1.500,00 €	11.500,00 €
<b>Ζημιές - ασφάλιστρα</b>	2 / 1	5.000,00 € / 2.000,00 €	12.000,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>23.500,00€</b>

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	79.343,20 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	55.540,80 €
Λοιπά Κόστη	23.500,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>158.384,00 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	6.335,36 €

Συνοπτικά τα κόστη ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Ετήσιο κόστος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων</b>		
<b>1.</b>	Κόστος προσωπικού	79.343,20 €
<b>2.</b>	Κόστος κίνησης οχημάτων	55.540,80 €
<b>3.</b>	Λοιπά Κόστη	23.500,00 €
<b>4.</b>	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	6.335,36 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>164.719,36 €</b>



**ΆΡΘΡΟ 6°****Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης αναλύονται ως εξής:

<b>Κόστος Προσωπικού Προγράμματος Ανακύκλωσης</b>						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	104	2	208	1.851,20 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2				3.411,20 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>5.262,40 €</b>

<b>Κόστος Κίνησης Οχημάτων</b>						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Όχημα συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών	60	0,60	1,15	0,18	104	5.428,80 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>5.428,80 €</b>

<b>Λοιπά Κόστη Προγράμματος Ανακύκλωσης</b>			
Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (μεταχειρισμένα Οχ. Συλ.Αν/μωv) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (μεταχειρισμένο Οχ. Συλ. Αν/μωv ) (τεμάχιο) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	3.000,00 €	3.000,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>8.000,00 €</b>

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	5.262,40 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	5.428,80 €
Λοιπά Κόστη	8.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>18.691,20€</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	747,65 €

Συνοπτικά τα κόστη ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Ετήσιο Κόστος Προγράμματος Ανακύκλωσης</b>		
<b>1.</b>	Κόστος προσωπικού	5.262,40 €
<b>2.</b>	Κόστος κίνησης οχημάτων	5.428,80 €
<b>3.</b>	Λοιπά Κόστη	8.000,00 €
<b>4.</b>	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	747,65 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>19.438,85€</b>

**ΆΡΘΡΟ 7°**  
**Πλύση κάδων**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

<b>Κόστος Προσωπικού Πλυντηρίου Κάδων</b>				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	112	996,80 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	1		918,40 €
<b>Σύνολο (€)</b>				<b>1.915,20€</b>

Κόστος Κίνησης Πλυνηρίου Κάδων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	160	0,60	1,15	0,18	14	1.948,80 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>1.948,80 €</b>

Λοιπά Κόστη Πλύσης Κάδων			
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κόστος ανά όχημα (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	3.000,00 €	3.000,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>8.000,00€</b>

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	1.915,20 €
Κόστος κίνησης	1.948,80 €
Λοιπά κόστη	8.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>11.864,00 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	474,56 €

Συνοπτικά τα κόστη για την πλύση των κάδων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος πλύσης κάδων		
<b>1.</b>	Κόστος προσωπικού	1.915,20 €
<b>2.</b>	Κόστος κίνησης	1.948,80 €
<b>3.</b>	Λοιπά κόστη	8.000,00 €
<b>4.</b>	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	474,56 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>12.338,56€</b>

**ΆΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****Συνολικός Προϋπολογισμός**

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών όπως αναπτύχθηκε στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω:

<b>Συνολικό κόστος Παρεχόμενης υπηρεσίας</b>		
<b>α/α</b>	<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Κόστος (€)</b>
<b>1.</b>	Αποκομιδή Απορριμμάτων	164.719,36 €
<b>2.</b>	Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης	19.438,85 €
<b>3.</b>	Πλύση Κάδων	12.338,56 €
<b>Σύνολο</b>		<b>196.496,77 €</b>

Ελεούσα 19-02-2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Κ.Α.Α

Ελένης Χρήστος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος Τ.Ε

Ελεούσα 19-02-2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας**  
**Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.»**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ: : Συλλογή και Μεταφορά Στερεών**  
**Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας**  
**Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων**  
**Υλικών του Δήμου Ζίτσας...**

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων**

### **ΑΡΘΡΟ 1° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την αποκομιδή των απορριμμάτων, την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης και την πλήση των κάδων των Δημοτικών Ενοτήτων Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών καθώς και για την αποκομιδή αστικού τύπου απορριμμάτων εντός της Βιομηχανικής περιοχής Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Εθνικές και Ευρωπαϊκές.

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος. με αριθμούς αναφοράς CPV 90511100-3 και 90918000-5.

### **ΑΡΘΡΟ 2° ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών ».
2. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις..
3. Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
4. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. Α 1995/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α' 96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α' /96) άρθρο
6. Το Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α' /1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

7. Το Ν.2690/99 (Φ.Ε.Κ. 45/Α΄/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.2741/99 (ΦΕΚ Α΄ 199/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
9. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α΄ 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α΄ 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114/8.6.2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
11. Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α΄/20.03.2007) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
12. Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α΄ 40/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
13. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α΄ 65/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
14. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
15. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
16. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
17. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄ 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
18. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173 30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
19. Το Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
20. Το Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α΄ 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
21. Το Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α΄ 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
22. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».

23. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
24. Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
25. Την ΥΑ 11389/8-3-1992 (ΦΕΚ Β 185/1993) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ».
26. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
27. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση χρηματ.ποσών άρθ.83,§1, Ν.2362/95-σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, κλπ».
28. Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
29. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
30. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α 120 – 29.05.2013) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις
31. Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Α 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
32. Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19.03.2015)
33. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
34. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ Α 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις»
35. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α 30/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
36. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15.07.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
37. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
38. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 179 Α/10.11.2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)»



39. Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 3° ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά

### **ΑΡΘΡΟ 4° ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (εξοπλισμός, προσωπικό, άδειες κλπ)
2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες
5. Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη

συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται ή έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε **196.496,77** € χωρίς Φ.Π.Α για συνολική διάρκεια ενός (1) έτους. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο θα συντάσσονται από τον Ανάδοχο σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις Υπηρεσίες που έχουν προσφερθεί τα οποία θα ελέγχονται από την τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και θα εξοφλούνται σε διάστημα τριάντα (30) ημερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο.

Ελεούσα 19-02-2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
κ.α.α

Ελένης Χρήστος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος Τ.Ε

Ελεούσα 19-02-2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**

**«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.»**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας

### **Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

#### **ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 11 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά
8. Η υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά

#### **ΆΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στην Διακήρυξη της παρούσας μελέτης και αφορά στην αποκομιδή των απορριμμάτων, την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης και την πλύση των κάδων των Δημοτικών Ενοτήτων Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών καθώς και στην αποκομιδή αστικού τύπου απορριμμάτων εντός της Βιομηχανικής περιοχής Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων). Οι υπηρεσίες εμπίπτουν στην κατηγορία 16 του

Παραρτήματος ΙΙΑ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90511100-3 και 90918000-5.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του Δήμου για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου ο Δήμαρχος του Δήμου Ζίτσας.

Ως σημείο για την διάθεση των απορριμμάτων ορίζεται ο ΧΥΤΑ Ελληνικού. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης αλλάξει το σημείο διάθεσης ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

#### **ΆΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

#### **ΆΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
3. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων σε Χ.Υ.Τ.Α. βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΆΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο. Σε κάθε περίπτωση εάν η πληρωμή του αναδόχου καθυστερεί άνω των τριάντα (30) ημερών από τη ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών μηνός, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα παύσης των εργασιών που προβλέπει η διακήρυξη. Επίσης ο Δήμος θα επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας.

#### **ΆΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

## **ΆΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

### **7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### **7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

#### **7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

#### **7.7 Εξοπλισμός – Προσωπικό αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

## **ΆΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Ε.Σ.Υ και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης όλων των ειδών απορριμμάτων και με τα τέλη απόρριψης των υγρών αποβλήτων που προκύπτουν από την πλύση των κάδων σε εγκαταστάσεις διάθεσης και επεξεργασίας τους.

## **ΆΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

### **9.1 Συμβατικά τεύχη**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των

διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

## **9.2 Ανωτέρα Βία**

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **ΆΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στην Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

## **ΆΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ελεούσα 19-02-2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
κ.α.α

Ελένης Χρήστος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος Τ.Ε

Ελεούσα 19-02-2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

**ΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά  
Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.  
Ευρυμενών – Ζίτσας  
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και  
Ανακυκλώσιμων Υλικών του  
Δήμου Ζίτσας

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**

**«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας  
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.»**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ\_**

**ΕΡΓΟ:** Συλλογή και Μεταφορά  
Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.  
Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών  
& ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων  
Υλικών του Δήμου Ζίτσας

**Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

A/A	Εργασία	Κόστος Υπηρεσίας (1 έτος) χωρίς Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΣΕ ΑΚΕΡΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ	Προσφορά χωρίς Φ.Π.Α. (Αριθμητικώς και ολογράφως)	Φ.Π.Α. 23% (Αριθμητικώς)	Σύνολο (Αριθμητικώς)
1.	Αποκομιδή Απορριμμάτων	164.719,36 €				
2.	Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης	19.438,85 €				
3.	Πλύση Κάδων	12.338,56 €				
4.	Σύνολο	196.496,77 €				
<b>Άθροισμα Εργασιών χωρίς ΦΠΑ (Αριθμητικώς)</b>						
<b>Συνολικός Φ.Π.Α. Υπηρεσιών (Αριθμητικώς)</b>						
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (με ΦΠΑ) (Αριθμητικώς)</b>						

Ο Προσφέρων

(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)

Ελεούσα 19-02-2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

κ.α.α

Ελένης Χρήστος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος Τ.Ε

Ελεούσα 19-02-2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Στάθης Σταύρος  
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

