



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6718

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 56191

**Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζίτσας Ν. Ιωαννίνων.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 65, 74Α, 97, 214 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμματικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016

«Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

6. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

7. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

8. Την υπ' αρ. 86779/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

11. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

12. Την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 27, την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 29 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 53 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

13. Την υπ' αρ. 89540/03-12-2021 εγκύκλιο του Υπουργού Εσωτερικών «Οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α.Δ.Α. 6Ξ9Ν46ΜΤΛ6-9Ν0).

14. Την υπ' αρ. 111879/11-09-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής

Μακεδονίας «Έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζίτσας Νομού Ιωαννίνων» (Β' 4112).

15. Την υπ' αρ. 25/02-01-2024 Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας (Β' 6) «Διαπίστωση κατάργησης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ζίτσας Νομού Ιωαννίνων με την επωνυμία "Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Δήμου Ζίτσας"».

16. Την υπ' αρ. 42/02-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας (Β' 6) «Διαπίστωση λύσης της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ζίτσας Νομού Ιωαννίνων με την επωνυμία "Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Ζίτσας"».

17. Την υπ' αρ. 361/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ζίτσας με θέμα «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023».

18. Την υπ' αρ. 162/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζίτσας με θέμα «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023».

19. Την υπ' αρ. 163/2024 γνωμοδότηση (αρ. Πρακτικού 11/31-10-2024) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων, με την οποία γνωμοδότησε περί της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζίτσας, σύμφωνα με την 162/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζίτσας.

20. Την υπ' αρ. 21356/26-11-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, από την οποία προκύπτει ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου τόσο για το έτος 2024, όσο και για τα επόμενα έτη, δεδομένου ότι το προσωπικό του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης έχει καταστεί αυτοδικαίως προσωπικό του Δήμου Ζίτσας από 01-01-2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 162/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζίτσας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας ως ακολούθως:

#### ΜΕΡΟΣ 1

#### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Το άρθρο 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» τροποποιείται ως εξής:

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ καταργείται το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και συστήνεται νέα Διεύθυνση με την ονομασία «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού», που περιλαμβάνει τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας των Φύλων και Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

β) Τμήμα Παιδείας, Προσχολικής Αγωγής, Πολιτισμού και Αθλητισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω Γραφεία:

- i. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Ελεούσας
- ii. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Μεταμόρφωσης
- iii. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Βουνοπλαγιάς
- iv. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Ροδοτοπίου
- v. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Κληματιάς
- vi. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Ζίτσας
- vii. Γραφείο Βρεφικού Σταθμού Ελεούσας
- viii. Γραφείο Δομών Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας - Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης
- ix. Γραφείο Πολιτισμού και
- x. Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

#### ΜΕΡΟΣ 2

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1. «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Το άρθρο 11 «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού» μετονομάζεται σε «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού» και τροποποιείται ως εξής:

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία της τρίτης ηλικίας και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της προσχολικής αγωγής, της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων πολιτισμού και την εφαρμογή προγραμμάτων Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας των Φύλων και Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

α1. Αρμοδιότητες Κέντρου Κοινότητας κατά την υπ' αρ. 49744/16-05-2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 3322)

1. Το Κέντρο Κοινότητας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1.1. Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών.

1.1.1. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.λπ.).

1.1.2. Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα «Κέντρα Κοινότητας» υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

1.2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

1.2.1. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστεγών, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναίκων και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για μετανάστες κ.λπ.

1.2.2. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια, β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

1.2.3. Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

2. Το Κέντρο Κοινότητας ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, δύναται να παρέχει υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες

- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο, όπως οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και μετανάστες.

- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών

- Ανάπτυξη δικτύου Εθελοντισμού, που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

3. Παραρτήματα και κινητές μονάδες

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να διευρύνει τη δράση του με Παραρτήματα, ώστε να εξυπηρετεί θύλακες φτώχειας, καταυλισμούς Ρομά, θύλακες μεταναστών κ.α., καθώς και με Κινητές Μονάδες για τον εντοπισμό και εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών. Τα Παραρτήματα και οι Κινητές Μονάδες θα είναι παρακολούθημα του Κέντρου Κοινότητας αναφοράς, θα εποπτεύονται από τις ίδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ α' βαθμού και θα συνδέονται άμεσα με τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας αναφοράς τους. Ειδικότερα, οι Κινητές Μονάδες θα πρέπει να παρέχουν οπωσδήποτε τις υποχρεωτικές υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρ. 2. της υποπαραγράφου α1. της παρούσης. Επιπλέον, τα παραρτήματα δύναται να εξειδικεύονται σε μία ή ορισμένες υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε περιοχής ή ομάδας - στόχου.

α2. Αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών.

1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας μέσω βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.

2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και δημιουργία δομών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων (Κοινωνικό Παντοπωλείο κ.α.).

4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων

υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

8) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού σε ευπαθείς και όχι μόνο ομάδες πληθυσμού.

9) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου,
- οι Μ.Κ.Ο.,
- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους,
- τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων - χρηστών.

α3. Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου.

1) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

2) Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3) Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται.

4) Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ.

5) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία, κατόπιν έκδοσης των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Οικονομικών.

6) Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

α4. Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών.

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

- Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

- Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

- Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

- Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).

- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

- Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών και άγαμων μητέρων.

- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες στο πλαίσιο εισαγγελικής παραγγελίας.

α5. Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας.

1. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

1.1. Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζόμενων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

1.2. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

1.3. Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικού), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

1.4. Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

1.5. Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

1.6. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

1.7. Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

1.8. Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

2. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ (πρώην ΟΓΑ) δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

α6. Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

- τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών,
- την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο,
- την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών,
- την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση, μέσω παροχής συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού,
- τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων,
- την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

2. Υποστηρίζει τη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων.

α7. Αρμοδιότητες Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»

Το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και διευρύνει ποσοτικά και ποιοτικά υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες στους τομείς:

- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στις ομάδες στόχο και την οικογένεια.
- Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.
- Έμπρακτης υπεράσπιση και προώθηση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος.
- Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών).
- Οικογενειακής - οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικανοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης.
- Φροντίδας της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
- Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.
- Προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Διασυνδετικής με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κ.λπ.
- Διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας.
- Διευκόλυνσης της πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης.

Μέσω του προγράμματος παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας - Ψυχολογικής Στήριξης, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξης κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίδε-

ται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνοι τους ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ περιέχονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους.
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο, σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειάς τους και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος, αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματά τους και ιδιαίτερα την συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

## α8. Αρμοδιότητες Κ.Α.Π.Η.

Βασική φιλοσοφία του θεσμού των Κ.Α.Π.Η. είναι η προάσπιση των κοινωνικών δικαιωμάτων των ηλικιωμένων. Οι υπηρεσίες του κέντρου απευθύνονται σε άνδρες και γυναίκες άνω των 58 ετών που κατοικούν στην περιοχή λειτουργίας τους ανεξάρτητα από την οικονομική και κοινωνική τους κατάσταση. Αυτό που έχει ιδιαίτερη σημασία στην έννοια της ανοιχτής προστασίας των ηλικιωμένων είναι η παραμονή τους στην κοινότητα, στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς, του φιλικού περίγυρου και η αποφυγή της ιδρυματικής κλειστής περιθάλψης και άλλης μορφής ασύλων.

Αναλυτικά, σκοποί των Κ.Α.Π.Η. είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η πρωτογενής πρόληψη (εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων).
4. Η δευτερογενής πρόληψη (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση).
5. Επιπλέον, οι υπηρεσίες που προσφέρονται στα Κ.Α.Π.Η. είναι οι εξής:
  - Συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
  - Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
  - Φυσιοθεραπεία.
  - Εργοθεραπεία.
  - Οργανωμένη ψυχαγωγία.
  - Κατ' οίκον εξυπηρέτηση.
  - Συμμετοχή σε προγράμματα λουτροθεραπείας και θερινών κατασκηνώσεων.
  - Προγράμματα εθελοντισμού.
  - Επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε Μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
6. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσο αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματα τους.
7. Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων.
8. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
9. Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης.
10. Η συνέχιση της αποκατάστασης του ατόμου, η οποία άρχισε στο νοσοκομείο κατά την αντιμετώπιση της οξείας φάσης κάποιας ασθένειας.

## α9. Αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - 1.1. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
  - 1.2. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων.

- 1.3. Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

- 1.4. Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

- 1.5. Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους (συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής, όταν απαιτείται).

- 1.6. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 2.1. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

- 2.2. Μεριμνά για την υλοποίηση: i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, ii) έκτακτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση, iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- 2.3. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

- 2.4. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

- 2.5. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 3.1. Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλίων υγείας.

- 3.2. Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας, Προσχολικής Αγωγής, Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σχολές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 1.1. Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υπο-

δομών των δομών της προσχολικής αγωγής, της πρωτοβάθμιας - δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

1.2. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

1.3. Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

1.4. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

1.5. Για την εύρυθμη λειτουργία των δομών, σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού, μεριμνά για την άμεση αναπλήρωση του προσωπικού.

1.6. Είναι αρμόδιο για την διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ και την τήρηση όλης της νόμιμης διαδικασίας (ενδεικτικά: διαδικασία εγγραφών, επανεγγραφών παιδιών στις δομές, διαδικασία εκταμίευσης χρηματοδότησης ΕΕΤΑΑ, αποστολή συγκεντρωτικών καταστάσεων παραστατικών κ.α.).

1.7. Στο πλαίσιο της μέριμνας για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση, εισηγείται και αιτείται (σύνταξη πρωτογενούς αιτήματος και τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) τις απαιτούμενες δαπάνες για την εύρυθμη λειτουργία των δομών που εμπίπτουν στο Τμήμα (ενδεικτικά: επισκευές, προμήθειες υλικών, προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης κ.α.).

1.8. Είναι αρμόδιο για την συγκέντρωση από τα Γραφεία των απαιτούμενων παραγγελιών υλικών καθαριότητας και των αναγκών θέρμανσης από όλες τις δομές.

1.9. Εισηγείται προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες.

2. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της προσχολικής αγωγής, της πρωτοβάθμιας - δευτεροβάθμιας - μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

2.1. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

2.2. Η ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.

2.3. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

3. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού,

σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

3.1. Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το Τοπικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο Περιφερειακό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (ν. 3879/2010, άρθρο 8). Το Τοπικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

3.2. Μεριμνά για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

3.3. Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται στο πλαίσιο του Τμήματος.

3.4. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

3.5. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

3.6. Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010.

4. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των δομών της πρωτοβάθμιας - δευτεροβάθμιας - μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

4.1. Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

4.2. Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία).

4.3. Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

4.4. Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

4.5. Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές.

4.6. Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

4.7. Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

4.8. Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

4.9. Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

4.10. Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

5. Φροντίζει για την οργάνωση των εγκεκριμένων εκδηλώσεων

6. Εισηγείται την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού (αριθμό, κλάδο/ειδικότητα) προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

7. Εγκρίνει την επιμόρφωση του προσωπικού που είναι τοποθετημένο σε αυτό.

β1. Αρμοδιότητες των Γραφείων Βρεφικών, Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Στο Τμήμα εντάσσονται τα ακόλουθα γραφεία και συγκεκριμένα:

- i. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Ελεούσας
- ii. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Μεταμόρφωσης
- iii. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Βουνοπλαγιάς
- iv. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Ροδοτοπίου
- v. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Κληματιάς
- vi. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Ζίτσας
- vii. Γραφείο Βρεφικού Σταθμού Ελεούσας

• Συνεργάζονται με τους ιεραρχικά ανώτερους για την άμεση επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν στον Σταθμό.

• Φροντίζουν για τη υλοποίηση των κατά περίπτωση οδηγιών και αποφάσεων των ιεραρχικά ανώτερων διοικητικών επιπέδων.

• Φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του παιδικού/βρεφικού/βρεφονηπιακού Σταθμού και την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος με στόχο την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα παιδιά σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

• Εισηγούνται τις ανάγκες για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιεραρχικά ανώτερων οργανικών μονάδων.

• Συγκεντρώνουν τις απαιτούμενες εβδομαδιαίες παραγγελίες τροφίμων και τις αποστέλλουν στην προμηθευτή εταιρεία με την οποία συμβάλλεται κάθε φορά ο Δήμος Ζίτσας.

• Απαγορεύουν την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων (επισκέπτες ή γονείς) στις αίθουσες απασχόλησης, ανάπαυσης και σίτισης των παιδιών.

• Εισηγούνται για κάθε θέμα σχετικό με την τακτική συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων.

• Ευθύνονται για την ασφαλή παραλαβή και παράδοση των νηπίων και βρεφών από και προς τους γονείς ή

κηδεμόνες τους αλλά και την προστασία τους κατά την παραμονή τους στο Σταθμό.

• Ενημερώνουν καθημερινά τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος για τις παρουσίες των παιδιών, για τις καθυστερήσεις προσέλευσης παιδιών, για τις απουσίες και για τυχόν διαγραφές.

• Τηρούν το βιβλίο παρουσίας παιδιών και ελέγχουν καθημερινά στην εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ τις σαρώσεις παρουσιών και απουσιών. Εφόσον υπάρχουν επανειλημμένες καθυστερήσεις γονέων ως προς την προσέλευση ή αναχώρηση των παιδιών τους, ενημερώνουν τους αρμόδιους για τις καθυστερήσεις καθώς και για τις απουσίες των παιδιών.

• Μεριμνούν για την καλή κατάσταση των εποπτικών μέσων διδασκαλίας, καθώς και κάθε είδους υλικού (κλινοσκεπάσματα, πετσέτες κ.λπ.) Ειδοποιούν άμεσα και έγκαιρα για οποιαδήποτε μεταβολή τους ιεραρχικά Προϊστάμενους τους και μεριμνούν για την αντικατάσταση τους.

• Προωθούν τις αποδείξεις κατάθεσης τροφείων των παιδιών του Σταθμού που παραλαμβάνουν από τους γονείς, προς τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος. Παραδίδουν στους γονείς τις αποδείξεις είσπραξης τροφείων.

• Προωθούν οποιαδήποτε παραστατικά από προμηθευτές του Δήμου στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

• Ευθύνονται για την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού, των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

• Ευθύνονται για την εξασφάλιση της διατροφής των παιδιών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του φαγητού, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση της εγκεκριμένης ποσότητας.

• Εποπτεύουν τη σωστή διανομή του φαγητού και επιβλέπουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

• Συνεργάζονται με τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος για να ενημερώσει μαζί με το παιδαγωγικό προσωπικό σε ειδικές συγκεντρώσεις τους γονείς και κηδεμόνες για την πρόοδο, συμπεριφορά και ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών τους.

• Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, ενημερώνουν τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος και τον ιατρό για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

• Συνεργάζονται με τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος και το παιδαγωγικό προσωπικό για τη διοργάνωση προγραμματισμένων και μη εκδηλώσεων.

• Διατηρούν κλειδιά της εισόδου και της αποθήκης τροφίμων και ειδών καθαριότητας.

• Ευθύνονται, σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, για την ποσοτική και ποιοτική παράδοση και παραλαβή των τροφίμων.

• Ενημερώνουν το ημερήσιο δελτίο εξαγωγής υλικών διαιτολογίου καθώς και καθαριότητας όπου αυτό υπάρχει.

• Προωθούν όλες τις προς έγκριση άδειες (κανονικές, αναρρωτικές κ.λπ.) του προσωπικού στο αρμόδιο Τμήμα.

• Συνεργάζονται με τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού σε ότι αφορά τα αναγκαία είδη και τρόφιμα.

• Ενημερώνουν καθημερινώς την/τον Μαγείρισσα/Μάγειρα (το αργότερο μετά το πέρας της προσέλευσης των παιδιών όπως ορίζεται στον κανονισμό λειτουργίας) για τη δύναμη του Σταθμού, προκειμένου να παρασκευαστεί η ανάλογη ποσότητα φαγητού.

Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων πέραν των παιδαγωγικών τους καθηκόντων θα εκτελούν και τα διοικητικά τους καθήκοντα είτε από τις 07:00 - 09:00 είτε από τις 13:00 έως 15:00, ανάλογα με το εβδομαδιαίο ωράριο, το οποίο ωράριο θα καθορίζουν για όλο το προσωπικό. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Δήμου και των ειδικοτήτων των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

β2. Αρμοδιότητες Γραφείου Δομών Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας - Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης

1. Στο πλαίσιο της μέριμνας για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την πρωτοβάθμια - δευτεροβάθμια - μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης, εισηγείται και αιτείται (σύνταξη πρωτογενούς αιτήματος και τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) τις απαιτούμενες δαπάνες για την εύρυθμη λειτουργία των δομών που εμπίπτουν στο Γραφείο (ενδεικτικά: επισκευές, προμήθειες υλικών, προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης κ.α.).

2. Για την εύρυθμη λειτουργία των δομών, σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού καθαριότητας, μεριμνά για την άμεση αναπλήρωση του προσωπικού.

3. Είναι αρμόδιο για την συγκέντρωση των απαιτούμενων παραγγελιών υλικών καθαριότητας και των αναγκών θέρμανσης από όλες τις δομές, αρμοδιότητας του Γραφείου και τις αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

β3. Αρμοδιότητες Γραφείου Πολιτισμού

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται ενδεικτικά πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

1.1. Δημιουργία και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.

1.2. Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις σε όλους τους τομείς της τέχνης και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

1.3. Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

1.4. Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

1.5. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

1.6. Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

2. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

2.1. Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

2.2. Εισηγείται για την επιχορήγηση συλλόγων, που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

2.3. Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

2.4. Εισηγείται για την επιβράβευση ατομικών και ομαδικών επιδόσεων στον χώρο του πολιτισμού, καθώς και διακεκριμένων προσπαθειών για την εξίσωση των ευκαιριών για τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

2.5. Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών των δομών.

2.6. Μεριμνά για την προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό, διεθνές επίπεδο.

β4. Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις, όπως ενδεικτικά αναφέρονται κάτωθι:

1.1. Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

1.2. Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού, διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και δημιουργία και λειτουργία Ακαδημιών Αθλητισμού, οργάνωση και λειτουργία ερασιτεχνικών αθλητικών τμημάτων, καθώς και ενθάρρυνση της συμμετοχής των νέων και γενικότερα των κατοίκων σε αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις.

1.3. Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

1.4. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

1.5. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

1.6. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δομών που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

1.7. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

1.8. Καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων.

Το άρθρο 14 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος» τροποποιείται ως εξής:

Η περίπτωση 1) του στοιχείου ι) «Γενικές Αρμοδιότητες» της παρ. α2 «Αρμοδιότητες σε θέματα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας» διαμορφώνεται ως εξής:

«1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου π.χ. δράσεις για την ευαισθητοποίηση των δημοτών σε αντίστοιχα θέματα, την προώθηση περιβαλλοντικής επιμόρφωσης, τη συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ανάπτυξη και προώθηση συνεργασιών με Πανεπιστημιακούς και δημόσιους γενικά οργανισμούς, καθώς και με άλλους φορείς ή ιδιώτες, προγράμματα που προωθούν την αειφόρο και ισόρροπη ανάπτυξη και διασφαλίζουν την προστασία του περιβάλλοντος στο σύνολο της περιοχής του Δήμου, τη δημιουργία Δικτύου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αστικού και Φυσικού Περιβάλλοντος, τη δημιουργία Κέντρου Πληροφόρησης για την Φύση και Οικολογικών Πάρκων, την υλοποίηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με βάση το σχεδιασμό του Δήμου».

#### ΜΕΡΟΣ 4

#### ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το άρθρο 20 «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» τροποποιείται ως εξής:

- Στον πίνακα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της παρ. 2 προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών	1

- Στον πίνακα κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της παρ. 3 προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	7

- Στον Πίνακα κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της παρ. 4 προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Προσωπικού Εστίασης/ΔΕ Μαγείρων	2

- Στον πίνακα κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης της παρ. 5 προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1

Το άρθρο 21 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» τροποποιείται ως εξής:

Προστίθενται οι κάτωθι προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), που συστήθηκαν αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 27 και της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 29 του ν. 5056/2023:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών	1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	5

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Το άρθρο 22 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)» τροποποιείται και διαμορφώνεται ως εξής:

Προβλέπονται τριάντα (30) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. καθαριότητας, χειριστών μηχανημάτων έργων, πρασίνου, γενικών καθηκόντων, ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, τεχνιτών οχημάτων, παιδιάτρου, παθολόγου κ.α.) για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την κάλυψη των αναγκών των παιδικών/βρεφικών/βρεφονηπιακών σταθμών και των Κ.Α.Π.Η.

ΜΕΡΟΣ 5  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το άρθρο 23 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» τροποποιείται ως εξής:

Στον πίνακα που καθορίζει τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου διαγράφεται η εγγραφή που αφορά στο καταργηθέν Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και προστίθενται νέες εγγραφές ως προς τις συσταθείσες οργανικές μονάδες ως εξής:

Οργανική μονάδα	Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών και εν ελλείψει ΤΕ όλων των ειδικοτήτων των κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας των Φύλων και Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών και εν ελλείψει ΤΕ όλων των ειδικοτήτων των κλάδων ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Παιδείας, Προσχολικής Αγωγής, Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ όλων των ειδικοτήτων του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφεία Παιδικών/Βρεφικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών	ΠΕ Νηπιαγωγών/ ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

Αναφορικά με την απουσία προβαδίσματος κατηγοριών σε ό,τι αφορά στην επιλογή προϊσταμένων των οργανικών μονάδων:

- Στα Γραφεία Παιδικών/Βρεφικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών – κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες των ανωτέρω Γραφείων στο άρθρο 11 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με την υπ' αρ. 21356/26-11-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου τόσο για το έτος 2024, όσο και για τα επόμενα έτη, δεδομένου ότι το προσωπικό του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης έχει καταστεί αυτοδικαίως προσωπικό του Δήμου Ζίτσας από 01-01-2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 111879/11-09-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Εγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζίτσας Νομού Ιωαννίνων» (Β' 4112).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 3 Δεκεμβρίου 2024

Ο Γραμματέας  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο [www.et.gr](http://www.et.gr).

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr) με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: [www.et.gr](http://www.et.gr)

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

[Πείτε μας τη γνώμη σας.](#)

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

